

## **Invaru OÜ tehniliste abivahendite üürimise soodustingimused**

### **KINNITATUD**

OÜ Invaru direktori

käskkirjaga 04.04.2011.a.

Kehtivad alates 05.aprill 2011.a

### **Üldsätted**

1. Käesolevad Invaru OÜ tehniliste abivahendite üürimise soodustingimused (edaspidi Soodustingimused) sätestavad Invaru OÜ poolt tema omandiks olevate tehniliste abivahendite (edaspidi nimetatud Vara) lastele, puuetega inimestele ja/või vanaduspensioniealistele isikutele vastavalt EV Sotsiaalministri 14.12.2000.a. määrusega nr 79 kehtestatud korrale ja kehtivale seadusandlusele tasu eest kasutusse andmise tingimused. Soodustingimused on Invaru OÜ (edaspidi Üürileandja) ja Vara kasutaja või tema esindaja (Üürniku) vahel Vara soodustingimustel kasutusse andmiseks sõlmitud üürilepingu (edaspidi Üürileping) lahutamatuks osaks ja Üürilepingu pooltele täitmiseks kohustuslikud.

### **Üür**

2.1. Üüri arvestamise aluseks on OÜ Invaru tehniliste abivahendite üüri hinnakiri;

2.2. Üürileping sõlmitakse OÜ Invaru teeninduspunktidest Vara üürilevõtmise kuupäevast tähtajatult.

2.3. Üüri arvestamine toimub kalendrikuude kaupa olenemata Üürilepingu sõlmimise kuupäevast või Vara tagastamise kuupäevast. Üüri arvestatakse alates Üürilepingu sõlmimise kuust kuni Üürniku poolt Üürileandjale Vara tagastamise kuule eelneva kuuni (k.a). Kui leping sõlmitakse ja öeldase üles ühe ja sama kalendrikuu jooksul on väikseimaks üüri suuruseks ühe kuu üürisumma.

2.4. Üürnikul on õigus tasumisele kuuluvat üürisummat (edaspidi Üürniku Osalus) tasuda kvartali / poolaasta kaupa või kalendriaasta lõpuni, erandjuhtudel ja vastastikusel kokkuleppel kuu kaupa tingimusel, et ühe kuu Üürniku Osalus ületab 12.78 eurot. Üürniku Osalus kvartali üürisummas peab olema Üürniku poolt Üürileandjale tasutud enne vastava kvartali esimese kuu 20-ndat kuupäeva.

2.5. Kui Üürnik ei tagasta Vara tasutud perioodi lõppemisel, koostab Üürileandja arve järgneva kvartali / poolaasta kohta või kalendriaasta lõpuni. Arve saadetakse Üürnikule lepingus märgitud postiaadressil või e-posti aadressil vastavalt lepingu sõlmimisel Üürniku poolt avaldatud soovile.

2.6. Kui Üürnik tagastab Vara Üürileandjale enne tema poolt tasutud perioodi lõppu, makstakse Üürnikule tagasi tema osaluse enammakstud summa.

2.7. Üürniku Osaluse mittetähtaegsel tasumisel kaotab Üürnik õiguse riiklikule soodustusele ning Üürnik on kohustatud Üürileandjale tasuma Vara üüri täissummas, mille arvutamise aluseks on antud hetkel kehtiv OÜ Invaru tehniliste abivahendite üüri hinnakiri ja üürimise üldtingimused.

2.8. Üürniku õigus riiklikule soodustusele taastatakse:  
- riigi osaluse vabade vahendite olemasolul üürivõlgnevuse likvideerimisele järgnevalt kuust;  
- riigi osaluse vabade vahendite piiratuse korral – üldises järjekorras taotluse alusel.

### **Üürileandja kohustused ja õigused**

3. Üürileandja kohustub:

3.1. Teostama Vara hooldetöid omal kulul Üürileandja juures

3.2. Teostama Vara remonditöid omal kulul s.h. detailide vahetus nende loomuliku kulumise korral (sisekummi läbitorge, ei kuulu loomuliku kulumise alla) ning remondivõimaluse puudumisel Vara välja vahetama, kui Vara asub Eesti Vabariigi territooriumil;

3.3. Üürilepingu ülesütlemise korral tagastama Üürnikule viimase poolt enamtasutud Üürniku Osaluse summad.

### **Üürileandjal on õigus:**

4.1. Vara väljavahetamise või remondivõimaluse puudumisel lõpetada Üürileping ühepoolset

4.2. kontrollida Vara seisukorda;

4.3. Vara mittesihipärasel kasutamisel või rikkumisel Üürileping ühepoolset üles öelda ja nõuda Üürnikult Vara tagastamist, sealhulgas keelduda muu Vara üürimisest, kuni tekitatud kahju on täies ulatuses hüvitatud;

4.4. võlgnevuse tekkimisel võla sissenõudmiseks rakendada kõiki seadusandlusega lubatud vahendeid, s.h. inkassoteenuseid pakkuvate ettevõtete abi;

4.5. lõpetada soodustingimustel üürileping ühepoolset 2 (kahe) kuulise etteteatamisega juhul kui Üürileandja ja maavalitsuse (Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet) vahel sõlmitud lepinguga eraldatud rahalistest vahenditest ei piisa soodusteenuse riigiosaluse katmiseks ning maavalitsus (Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet) ei ole rahuldanud Üürileandja taotlust rahaliste vahendite täiendavaks eraldamiseks.

4.6. keelduda punktides 4.1. ja 4.2. märgitud tööde teostamisest, kui Üürnikul on tekkinud võlgnevus Üürniku Osaluse tasumisel.

4.7. muuta tehniliste abivahendite üüri hinnakirju:

- üks kord kalendriaasta jooksul (üldjuhul 1.jaanuaril)

- kui see tuleneb muudatustest õigusaktides

### **Üürniku õigused ja kohustused**

5. Üürnikul on õigus igal ajal olenemata põhjusest Üürileping üles öelda.

6. Üürnikul ei ole õigus Vara ümber ehitada, parendada, teha Varale muudatusi ja/ või Vara võõrandada.

### **7. Üürnik kohustub:**

7.1. üürilepingu sõlmimisel esitada isikut tõendava dokumendi, isikliku abivahendi kaardi, abibahendi vajadust tõendavad dokumendid ja avaldama Üürileandjale oma elukoha aadressi, telefoni numbrit. Kui Üürnik on Vara vahetu kasutaja esindaja, esitama eelpoolmärgitud dokumendid ja andmed Vara vahetu kasutaja kohta ning enda isikultõendava dokumendi, avaldama oma elukoha aadressi ja telefoni numbrit.

7.2. teavitama Üürileandjat enda või Vara vahetu kasutaja elukoha ja telefoni numbrit muutusest 3 (kolme) tööpäeva jooksul.

7.3. maksma üüri tähtaegselt;

7.4. kasutama Vara säästlikult ja heaperemehelikult, vastavalt selle kasutamise otstarbele (kasutusjuhendi olemasolul jälgima ka seal toodud juhiseid);

7.5. korrapäraselt teostama kontrolli ja lihthooldustöid (juhised pöördel);

7.6. võimaldama Üürileandja esindajale Vara seisukorra kontrolli teostamiseks Varale juurdepääsu;

7.7. teavitama Üürileandjat Vara tehnilisest rikkusest;

7.8. hüvitama Vara purunenud detailide maksumuse, kui nende vahetus ei ole tingitud loomulikust kulumisest.

7.9. Vara Üürileandjale tagastama Üürilepingu lõpetamise päeval.

8. Varale muudatuste tegemise, Vara hävinemise, rikkumise, kaotsimineku, ümberehitamise ja / või võõrandamise korral on Üürnik kohustatud Üürileandjale hüvitama sellega tekitatud kahju. Üürniku süüga võrdsustatakse nende isikute süü, kellel ta lubas Vara kasutada.

9. Vara hävinemisest, rikkumisest või kaotsiminekest on Üürnik kohustatud Üürileandjale viivitamatult kirjalikult teatama.

10. Kui Üürnik ei ole Vara vahetu kasutaja, on ta Vara vahetu kasutaja surma korral kohustatud Vara Üürileandjale tagastama 2 (kahe) nädala jooksul arvates Vara vahetu kasutaja surma päevast.

### **Vääramatu jõud**

11. Üürnik ei vastuta Üürileandja ees viimase Varale tekkinud kahjude eest, mis on tingitud sõjast, blokaadist, maavärinast või teistest vääramatu jõu iseloomuga asjaolude esinemisest.

12. Kui Üürnik viitab vääramatu jõu iseloomuga asjaolude esinemisele, on ta kohustatud neid Üürileandja nõudmisel tõestama.

## Hooldus

### **Kontroll enne igat kasutamist:**

- kontrolli, et rehvid, **kui on**, on heas korras ja ei ole määrdunud. Vajadusel tehke need puhtaks, sest mustus võib mõjutada seisupiduri efektiivsust. Kui rehvi ja/või sisekumm vajavad parandamist/vahetamist andke Üürileandjale sellest teada.
- enne sõitmist kontrollige seisupidurite efektiivsust. Kui nad ei tööta korralikult, konsulteerige Üürileandjaga.
- kontrolli rõhku rehvides, pumbake, kui vaja (lubatud rõhud on kirjutatud rehvi küljele).

### **Vajadusel:**

Kasutusea pikendamiseks tuleb Vara regulaarselt hooldada ja puhastada.

Puhastage polstrit ja metalloosi niiske pehme lapiga.

Pärast Vara kasutamist vihmase ilmaga kuivatage seda hoolikalt.

Pärast Vara kasutamist tolmuses/mustas keskkonnas puhastage seda põhjalikult niipea kui võimalik ja kuivatage.

Ärge kasutage puhastamiseks jämedateralisi küürimisvahendeid, agressiivseid puhastusvahendeid ning kõrgsurvepesureid.

Selleks, et Vara tagaks vajaliku ohutuse ja töökindluse, tuleb korrapäraselt teostada hooldustöid.

**Poltliidete kontrollimine** - sagedasel kasutamisel võivad poltliited lõtvuda.

Kontrollige poltliidete pingutust, kahtlusekorral anda teada Üürileandjale.

Puhastage rataste kahvli korpust (rataste ja kahvli vahel). Sinna kogunenud karvad ja tolm võivad kahjustada laagreid.

### **Eemaldatavate telgede määrimine.**

Eemaldatavate telgede õigeks funktsioneerimiseks tuleb neid regulaarselt määrida, eriti kui sõidate vihma käes, liivas, soolases keskkonnas, poris, tolmus või võtate harva rattaid alt ära.

Valage mõnda vaiguvaba jalgrattaõli vähesel määral riidelapile ning määrige kergelt eemaldatavaid telgi.