

Tobii Dynavox Communicator 5

Alustamisjuhend



tobii dynavox

Tobii Dynavox Communicator 5 alustamisjuhend

Version 1.5

04/2016

Kõik õigused kaitstud.

Autoriõigus © Tobii AB (väljaandja)

Käesoleva dokumendi ühtegi osa ei tohi reprodutseerida, otsingusüsteemis talletada ega edastada ühelgi kujul ega viisil (elektrooniliselt, fotokoopia, salvestisena vms) väljaandja eelneva kirjaliku loata.

Autorikaitse alla kuulub igasugune õigusaktide või kohtuõiguse järgi praegu või tulevikus autoriõigusega kaitstav materjal ja teave, muu hulgas tarkvaraprogrammide loodud ekraanil kuvatav materjal, nagu ekraanikuvad, menüüd jne.

Selles dokumendis sisalduv teave kuulub ettevõttele Tobii Dynavox. Selle igasugune osaline või täielik reprodutseerimine Tobii Dynavoxi eelneva kirjaliku loata on keelatud.

Selles dokumendis mainitud tooted võivad olla nende vastavate omanike kaubamärgid ja/või registreeritud kaubamärgid. Väljaandja ega autor ei pretendeeri õigustele nende kaubamärkide suhtes.

Kuigi selle dokumendi ettevalmistamisel on püütud olla võimalikult hoolikad, ei vastuta väljaandja ega autor vigade või väljajätete ega selles dokumendis sisalduva teabe kasutamisest või sellega kaasneda võivate programmide ja lähtekoodi kasutamisest tulenevate kahjude eest. Väljaandja ega autor ei vastuta ühelgi juhul mis tahes tulude saamata jäämise või mis tahes muude äriliste kahjude eest, mis on põhjustatud või väidetavalt põhjustatud otseselt või kaudselt selle dokumendi tõttu.

Sisu võidakse muuta ette teatamata.

Selle dokumendi värskemad versioonid leiate Tobii Dynavoxi veebisaidilt www.TobiiDynavox.com.

Sisukord

1	Teave Communicator 5 kohta.....	5
1.1.	Kavandatud kasutus.....	5
1.2.	Üldised ikoonid/funktsioonid.....	5
1.3.	Süsteeminõuded	6
2	Installimine, käivitamine ja litsentsi haldamine	7
2.1.	Communicator 5 installimine	7
2.2.	Communicator 5 käivitamine	7
2.3.	Communicator 5 litsentside haldamine.....	7
3	Esmakordne käivitamine.....	8
3.1.	Uue kasutaja seadistamise juhend, 1. samm.....	8
3.1.1.	Kasutajaprofiili nimi.....	8
3.1.2.	Hääl.....	8
3.1.3.	Sisestusmeetod	8
3.2.	Uue kasutaja seadistamise juhend, 2. samm.....	11
3.2.1.	Algaja, sümbol- ja tekstsuhtluse vahel valimine.....	11
3.3.	Uue kasutaja seadistamise juhend, 3. samm.....	12
4	Communicator 5 kasutamine lõppkasutaja poolt.....	13
4.1.	Communicator 5 kasutamine algaja suhtluse tasemel	13
4.2.	Communicator 5 kasutamine sümbolsuhtluse tasemel.....	13
4.3.	Communicator 5 kasutamine tekstsuhtluse tasemel	14
4.3.1.	My Phrases	15
4.4.	Communicator 5 klaviatuurid	18
4.4.1.	Klaviatuuri sätted	20
4.4.2.	Viivitusea.....	21
4.4.3.	Communicator 5 sõnaennustus.....	22
4.5.	Avalehe funktsioonid.....	23
5	Communicator 5 kasutamine hooldaja poolt.....	24
5.1.	Kiirmenüü.....	24
5.2.	Avalehe redigeerimine	25
5.2.1.	Avalehe redigeerimise avamine	25
5.2.2.	Leheküljekomplektide lisamine	26
5.2.3.	Taustavärvi muutmine.....	26
5.2.4.	Ruudustiku suuruse muutmine	27
5.2.5.	Leheküljekomplektide haldamine	27
5.3.	Kõik leheküljekomplektid.....	28
5.3.1.	Leheküljekomplektide lisamine avalehele kõigi leheküljekomplektide alt.....	28
5.3.2.	Leheküljekomplektide eemaldamine avalehelt kõigi leheküljekomplektide alt	29
5.4.	Täpsemad sätted	30
5.4.1.	Klaviatuuri sätted	32
5.4.2.	IP kaugjuhtimispuht	36

5.4.3.	Mobiiltelefon/Bluetooth®	40
5.4.4.	My Phrases	44
5.5.	Leheküljekomplektide varundamine, importimine ja eksportimine	46
5.5.1.	Leheküljekomplektide ja andmete varundamine	46
5.5.2.	Leheküljekomplektide ja andmete eksportimine	47
5.5.3.	Leheküljekomplektide ja andmete importimine	47
6	Nupu redigeerimine	48
7	Redigeerimisvaade	50
7.1.	Nupu muutmine redigeerimisvaates	50
7.2.	Uue lehekülje tegemine ja nuppude lisamine	51
7.2.1.	Uue leheküljekomplekti loomine	51
7.2.2.	Uute nuppude tegemine	51
7.2.3.	Piltide/sümbolite, teksti või heli lisamine	52
7.2.4.	Pildi redigeerimise tööriist	52
7.2.5.	Nupud: põhiteave	53
7.2.6.	Uue lehekülje lisamine leheküljekomplektile	53
7.2.7.	Leheküljekomplektide salvestamine	53
7.3.	Sõnumiaken	53
7.3.1.	Lehekülje atribuutide kasutamine	53
7.3.2.	Sõnumiakna nupu loomine	54
7.3.3.	Töölepanek	55
7.3.4.	Erineva sõnumi saatmine sõnumiaknasse	55
7.3.5.	Sõnumiakna sisu redigeerimine ja palju muudki	55
7.4.	Navigeerimine ja lehekülgede linkimine	56
7.4.1.	Linkiva nupu loomine	56
7.4.2.	Linkimise põhimõtted	57
7.4.3.	Teistele leheküljekomplektidele linkimine	57
7.4.4.	Toimingud lehekülje avamisel või sulgemisel	58
7.4.5.	Toimingud leheküljekomplekti avamisel või sulgemisel	58
7.5.	Nupu toiming, nutikad nupud ja nupumallid	59
7.5.1.	Nupu toimingud	59
7.5.2.	Nutikad nupud	60
7.5.3.	Nupumallid	61
7.6.	Kuumkohad	62

1 Teave Communicator 5 kohta

1.1. Kavandatud kasutus

Tobii Dynavox Communicator 5 on mitmekülgne augmentatiivse ja alternatiivse kommunikatsiooni (AAC) tarkvara, mis annab alternatiivkommunikatsiooni lahendusi vajavatele isikutele hääle ning sõltumatus. See pakub laia valikut suhtluslehekülgi ja ekraaniklaviatuure, samuti hõlpsalt kasutatavaid tööriistu e-posti, tekstisõnumside, telefoni, keskkonnakontrolli ning palju muu jaoks.

Tarkvara keelesisu vastab igasugustele AAC vajadustele algajate suhtlusest kuni kirjaoskajatest täiskasvanuteni. Kasutaja võib suhelda teksti või sümbolite abil ja tekitada sünteesitud (arvutihäälega) või digiteeritud (salvestatud häälega) kõnet näost näkku suhtluseks. Sisu võib kohandada kindlale isikule hõlpsasti kasutatavate redigeerimistööriistade abil. Mitmekülgne redigeerimisrežiim võimaldab hooldajatel luua kohandatud lehekülgi.

Communicator 5 saab kasutada silmajälgimise, lülite, puute või kõigi laialt kasutatavate alternatiivsete osutusseadmete abil.

Kuigi see on loodud spetsiaalselt Tobii Dynavox I-Series+, Tobii M8 ja Tobii Eye Mobile jaoks, töötab Communicator 5 igas Windowsi arvutis, kus on Windows 7 või uuem versioon, nagu Microsoft Surface.

1.2. Üldised ikoonid/funktsioonid



Selles kasutusjuhendis oleme kasutanud musti ikooni olenemata tarkvaras olevate ikoonide värvist.

Tabel 1.1. Üldised ikoonid/funktsioonid

Sümbol	Silt	Kirjeldus
+	Lisa	Uue üksuse lisamine
—	Eemalda	Üksuse eemaldamine
×	Välju	Leheküljekomplektist väljumine
➤	Paremale	Paremale liikumine
➤	Vasakule	Vasakule liikumine
➤➤	Mine viimase juurde	Viimasele leheküljele minemine või menüü laiendamine
➤➤	Mine esimese juurde	Esimesele leheküljele minemine või menüü ahendamine
⬆	Üles	Üles liikumine
⬇	Alla	Alla liikumine
⬆⬆	Mine algusse	Lehekülje algusse minemine
⬇⬇	Mine lõppu	Lehekülje lõppu minemine
⊘	Tühista	Valitud toimingu tühistamine
⬅	Tagasi	Eelmise leheküljekomplekti juurde minemine
⚙	Sätted	Sätete leheküljele minemine

1.3. Süsteeminõuded

Komponent	Nõuded
Arvuti ja protsessor	1,6-gigahertsine (GHz) või kiirem x86- või x64-bitine protsessor
Mälu (RAM)	2 gigabaiti (GB) RAM-i
Kõvaketas	Saadaval 3,0 gigabaiti (GB)
Kuvar	800 × 600 või suurema eraldusvõimega kuvar (soovitav on 1024 × 768)
Operatsioonisüsteem	Communicator 5 töötab Microsoft Windowsi operatsioonisüsteemide 32-bitiste ja 64-bitiste versioonidega. 32-bitise Communicator 5 kasutamisel Windowsi operatsioonisüsteemi 64-bitises versioonis töötab programm Windowsi operatsioonisüsteemi 32-bitises kihis. ▪ Windows 7 (32-bitine või 64-bitine) ▪ Windows 8 (32-bitine või 64-bitine) ▪ Windows 8.1 (32-bitine või 64-bitine) ▪ Windows 10 (32-bitine või 64-bitine)
Brauser	Soovitame brauserit Mozilla Firefox 31 ESR
.NET-i versioon	4.5
Silmajälgija	PCEye Go, I-Series, I-Series+
Lisanõuded ja -kaalutlused	Litsentsi aktiveerimiseks on vajalik internetiühendus.

2 Installimine, käivitamine ja litsentsi haldamine

2.1. Communicator 5 installimine

Communicator 5 tarnitakse USB-mälupulgal või saab selle alla laadida veebisaidilt www.TobiiDynavox.com.

USB-mälupulga ühendamisel seadme USB-porti käivitub automaatselt installiivisard.

Installiivisard installib järgmised rakendused:

- Communicator 5
- Sono Suite
- Acapela hääled
- Symbol Stix®-i sümboliteek
- PCS-i sümboliteek



Kõigis I-Seriesi ja M-Seriesi seadmetes on Communicator 5 ning kõik kaasasolevad rakendused eelinstallitud.

Communicator 5 installimiseks järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.

2.2. Communicator 5 käivitamine

- Selle tarkvara installimisel paigutatakse Windowsi töölauale automaatselt ikoon.
- Programmi käivitamiseks topeltklõpsake ikooni.



Joonis 2.1. Communicator 5 ikoon

2.3. Communicator 5 litsentside haldamine



Kõigis I-Seriesi ja M-Seriesi seadmetes on Communicator 5 ning kõik kaasasolevad rakendused eelinstallitud.

- Communicator 5 käivitumisel palutakse teil Communicator 5 aktiveerida. Käivitage „**Licenses Manager**” (Litsentsihaldur), valige nupp „**Activate**” (Aktiveeri) ja järgige **ekraanil kuvatavaid juhiseid** lihtsa aktiveerimisprotsessi lõpuleviimiseks või kasutage ajutiselt **hindamisrežiimi** (Evaluation Mode). Iga seerianumber on kasutatav kuni kolmes arvutis, näiteks kasutaja suhtlusseadmes, terapeudi sülearvutis ja abilise või õpetaja arvutis.
- Seerianumbri leiate DVD või USB karbilt. Litsentsi üleviimiseks uude arvutisse deaktiveerige kõigepealt praegune litsents.
- Pärast edukat installimist soovitatakse teil veenduda, kas tarkvara on ajakohane. Valige „**Help > Check for Updates**” (Spikker > Otsi värskendusi) ja tehke seda regulaarselt.

3 Esmakordne käivitamine

3.1. Uue kasutaja seadistamise juhend, 1. samm

Communicator 5 esmakordsel käivitamisel käivitub automaatselt „New user setup guide” (Uue kasutaja seadistamise juhend).

Kasutaja seadistamiseks järgige juhiseid.

3.1.1. Kasutajaprofiili nimi

Sisestage kasutajaprofiili nimi. Profiilile tuleks luua hea nimi, eriti kui süsteemi kasutab mitu kasutajat või kui kasutajal on üle ühe profiili, näiteks üks hommikuks ja teine pärastlõunaks.

3.1.2. Hääl

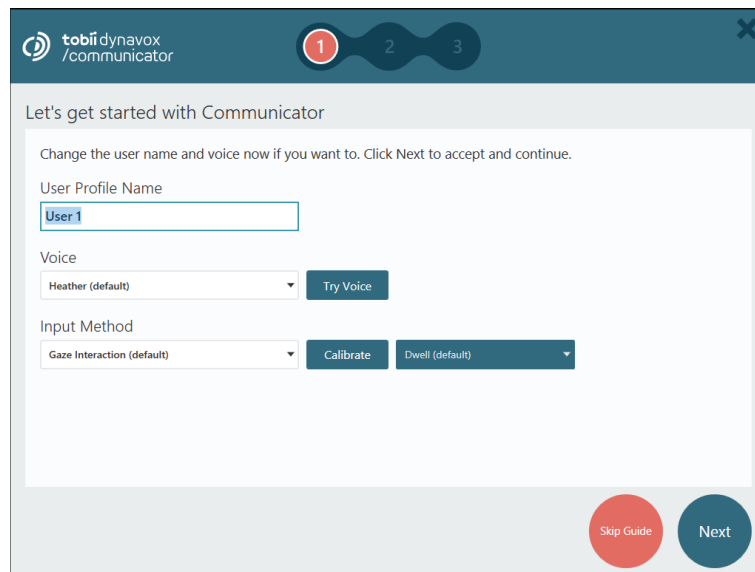
Valige kasutaja eelistatav hääl. Kasutaja keele jaoks on saadaval häälte valik.

3.1.3. Sisestusmeetod

Valige üks järgmistest sisestusmeetoditest.

- „Gaze Interaction (default)” (Pilkjuhtimine (vaikesäte)), vt jaotist 3.1.3.1 „Pilkjuhtimine (vaikesäte)”, lk 9.
- „Touch / Mouse” (Puude/hiir), vt jaotist 3.1.3.2 „Puude/hiir”, lk 9.
- „Mouse Dwell” (Hiire viivitus), vt jaotist 3.1.3.3 „Hiire viivitus”, lk 10.
- „Switch Scanning” (Lüliti skannimine), vt jaotist 3.1.3.4 „Lüliti skannimine”, lk 10.

3.1.3.1. Pilkjuhtimine (vaikesäte)

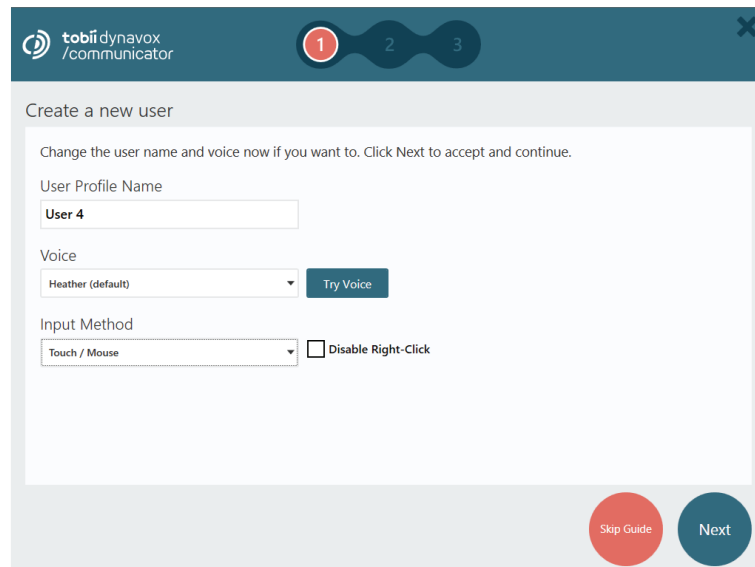


Valige pilkjuhtimise jaoks aktiveerimismeetod järgmistest hulgast:

- „Dwell (default)” (Viivitus (vaikesäte))
- „Switch” (Lüliti)
- „Blink” (Pilgutus)

Kalibreerimisprotsessi alustamiseks valige nupp **„Calibrate”** (Kalibreeri). Kalibreerimine on vajalik pilkjuhtimise kasutamisel võimalikult heade tulemuste saamiseks.

3.1.3.2. Puude/hiir



Paremklopsi funktsiooni keelamiseks valige märkeruut **„Disable Right-Click”** (Keela paremklops).

3.1.3.3. Hiire viivitus

tobii dynavox /communicator

1 2 3

Create a new user

Change the user name and voice now if you want to. Click Next to accept and continue.

User Profile Name

User 4

Voice

Heather (default) Try Voice

Input Method

Mouse Dwell

Skip Guide Next

Hiire viivituse jaoks ei ole sätteid.

3.1.3.4. Lüliti skannimine

tobii dynavox /communicator

1 2 3

Create a new user

Change the user name and voice now if you want to. Click Next to accept and continue.

User Profile Name

User 4

Voice

Heather (default) Try Voice

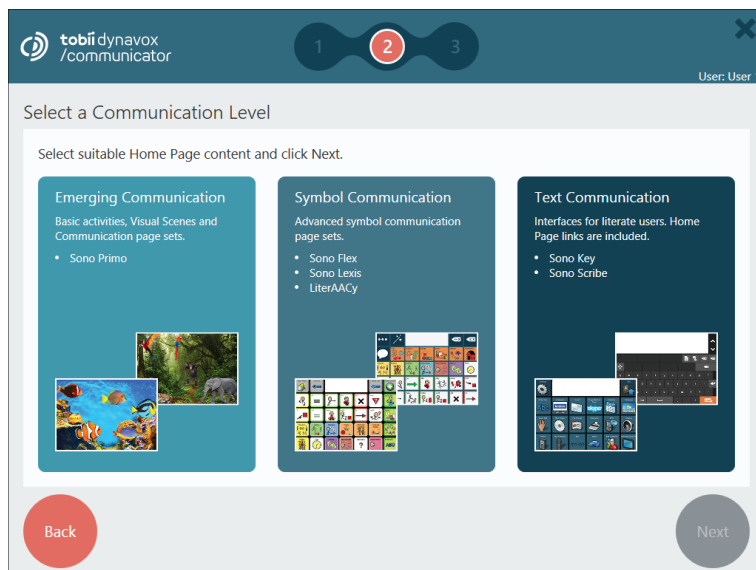
Input Method

Switch Scanning

Skip Guide Next

Lüliti skannimise jaoks ei ole sätteid.

3.2. Uue kasutaja seadistamise juhend, 2. samm



1. Valige üks järgmistest kasutaja stsenaariumitest.

- „Emerging Communication” (Algaja suhtlus). Lisateavet vaadake jaotisest 4.1 „Communicator 5 kasutamine algaja suhtluse tasemel”, lk 13.
- „Symbol Communication” (Sümbolsuhtlus). Lisateavet vaadake jaotisest 4.2 „Communicator 5 kasutamine sümbolsuhtluse tasemel”, lk 13.
- „Text Communication” (Tekstsuhklus). Lisateavet vaadake jaotisest 4.3 „Communicator 5 kasutamine tekstsuhkluse tasemel”, lk 14.

2. Jätkamiseks valige nupp „Next” (Edasi).

3.2.1. Algaja, sümbol- ja tekstsuhkluse vahel valimine

Algaja suhtluse, sümbolsuhtluse ja tekstsuhkluse linkides olevad kirjeldused on lühitutvustused ning mõeldud suunistena. Suhtlusseadme configureerimiseks isiku vajaduste järgi on soovitatav kliiniline hindamine ja kompetentsus. Lisaväljaõppeks ja abi saamiseks AAC juurutamisel külastage veebisait www.TobiiDynavox.com või www.myTobiiDynavox.com.

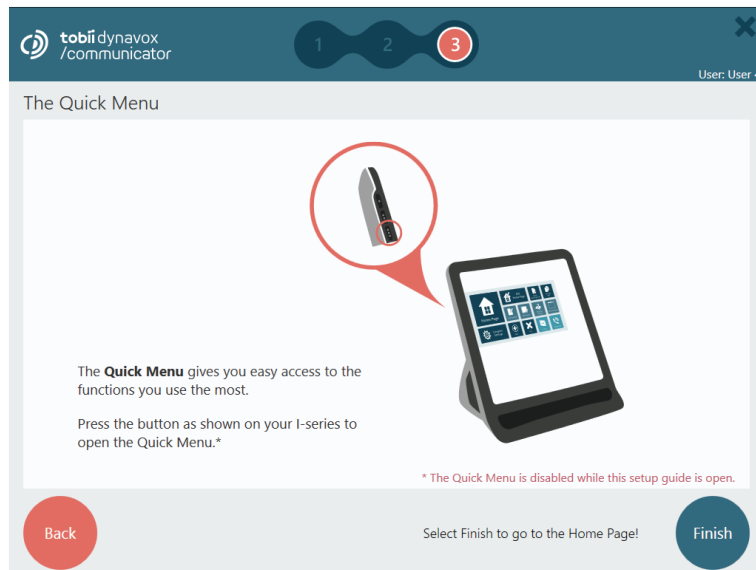
Kasutajad võivad olla oma väljendusoskuse kujunemisel üleminekustaadiumis. Sageli ei ole võimalik või soovitatav paigutada kasutajat algaja, sümbol- või tekstsuhkluse tasemele. Kasutaja võib olla nende tasemete vahel üleminekustaadiumis või jääda nende vahele pikemaks ajaks.

Kasutaja võib olla üleminekustaadiumis, mis tähendab, et kasutaja on üle minemas algaja tasemelt sümbolite tasemele või sümbolite tasemelt teksti tasemele. Kasutaja võib jääda sellisesse faasi pikemaks ajaks.

Communicator 5 puhul saab eri tasemete elemente väga hõlpsasti koos kasutada, lisades või eemaldades individuaalseid leheküljekomplekte kasutaja avalehel kättesaadavate hulka; vt jaotist 5.2 „Avalehe redigeerimine”, lk 25.

Valige tase, mis on kasutaja jaoks teie arvates kõige sobivam, ja seejärel lisage ning sobitage oma soovi järgi hõlpsasti kõiki süsteemis olevaid leheküljekomplekte. Communicatori jaotisest „All Page Sets” (Kõik leheküljekomplektid) leiate kõik leheküljekomplektid olenemata algul valitud tasemest.

3.3. Uue kasutaja seadistamise juhend, 3. samm



Lugege leheküljel esitatud teavet ja valige uue kasutaja lõplikuks vormistamiseks nupp „**Finish**” (Lõpeta).

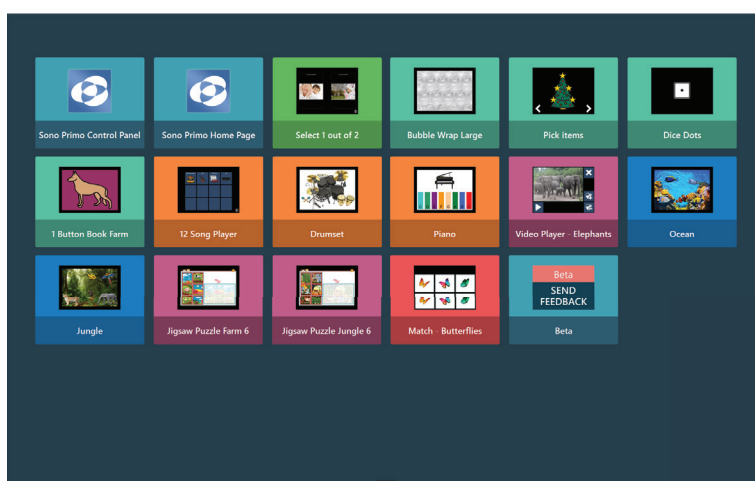
4 Communicator 5 kasutamine lõppkasutaja poolt

4.1. Communicator 5 kasutamine algaja suhtluse tasemel

Üldjoontes võiks arvata, et algaja kasutaja on keegi, kes alles alustab AAC kasutamist. Algaja kasutaja ei suuda veel tõhusalt sümboleid ega teksti kasutada ja sageli vajab ta väljaõpet AAC seadmele juurdepääsu alal. Tal on piiratud või puuduv arusaamine sellest, et sümbrid (nt pildid, sõnad) väljendavad mõtteid.

Täpsemalt öeldes ei ole algajal suhtlejal usaldusväärset meetodit väljendusrikkaks suhtluseks sümbolkeele kaudu.

Communicator 5 algaja suhtluse tase sisaldab toiminguid, visuaalseid stseene ja lihtsaid suhtluse leheküljekomplekte.



Joonis 4.1. Algaja suhtluse taseme kasutaja vaikeavaleht

4.2. Communicator 5 kasutamine sümbolsuhtluse tasemel

Sümbolsuhtleja on omandanud mõningase arusaamise sümbolitest kui suhtlusviisist. Isikud hakkavad aru saama abstraktsematest pildisümbolitest, nagu mõtlemine, suur, kuum ja mõned.

Mõned sümbolsuhtlejad suudavad suhelda teatud kontekstis, mis tähendab, et isik suudab rääkida kindlatel teemadel ja/või suhelda teatud olukorras või toimingute puhul. Teised sümbolsuhtlejad suudavad kasutada keerulisemat sümbolkeele sõnavara, mis võimaldab neil koostada keerukamaid väljendeid tuumik- ja lisasõnade kombineerimise teel.

Communicator 5 sümbolsuhtluse tase sisaldab ulatuslikku valikut eelloodud ruudustikupõhiseid sümbolsuhtluse leheküljekomplekte. Mõnel neist on lisafunktsioonid, nagu telefon, e-post ja muusikaleier.



Joonis 4.2. Sümbolsuhtluse taseme kasutaja vaikeavaleht

4.3. Communicator 5 kasutamine tekstsuhltluse tasemel

Tekstsuhltluse tase on isikutele, kes on täielikult kirjaoskajad ja kirjutavad oma sõnumeid ekraaniklaviatuuri abil. Tekstsuhltluse taseme funktsioonid võimaldavad kasutajal suhelda tõhusalt kiirust parandavate meetodite abil, nagu sõna- ja fraasiennustus.

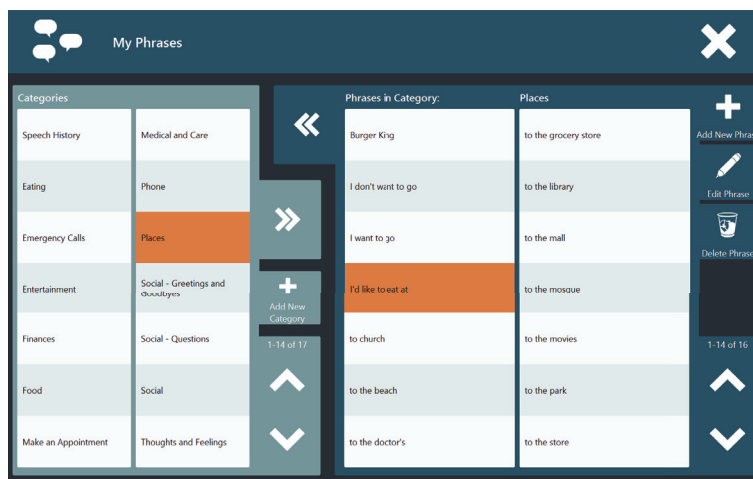
Lisaks on tekstsuhltluse kasutaja käsutuses rikkalik valik funktsioone kaugsuhtluseks, nagu e-post ja telefon.



Joonis 4.3. Tekstsuhltluse taseme kasutaja vaikeavaleht

4.3.1. My Phrases

„My Phrases” (Minu fraasid) võimaldab kasutajal kasutada ja hallata kõiki fraase ning salvestatud kõnelemisajalugu.



Joonis 4.4. „My Phrases”, ülevaade

Kasutaja saab valida vasakult poolt kategooria või laiendada kategooriavaadet ekraanil nupu **»** valimisega.

Kasutaja saab valida paremalt poolt fraasi või laiendada fraasivaadet ekraanil nupu **«** valimisega.

Läbi iga jaotise kerimiseks kasutage vasakul või paremal olevaid nuppe **▲** ja **▼**.

Teavet kõnelemisajaloo väljalülitamise kohta leiate jaotisest 5.4.4 „My Phrases”, lk 44.

4.3.1.1. Kategooria



Joonis 4.5. „My Phrases” – kategooriavaade

Uue kategooria lisamine

1. Valige nupp **+** („Add New Category” (Lisa uus kategooria)).
2. Tippige kategooria nimi.
3. Tehke järgmised valikud.

-  nupp salvestamiseks.
-  nupp tühistamiseks.

Kategooria ümbernimetamine

1. Valige redigeeritav kategooria.
2. Valige nupp  („Rename Category” (Nimeta kategooria ümber)).
3. Tehke muudatused.
4. Tehke järgmised valikud.
 -  nupp salvestamiseks.
 -  nupp tühistamiseks.

Järjekorra ümberkorraldamine

1. Valige teisaldatav kategooria.
2. Tehke järgmised valikud.
 -  kategooria loendis ülespoole liigutamiseks.
 -  kategooria loendis allapoole liigutamiseks.

Kategooria kustutamine

1. Valige kustutatav kategooria.
2. Valige nupp  („Delete Category” (Kustuta kategooria)).
3. Tehke hüplikaknas järgmised valikud.
 - „Delete” (Kustuta) kategooria kustutamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

4.3.1.2. Fraasid



Joonis 4.6. „My Phrases” – fraasivaade

Fraasi ütlemine

1. Valige fraas.
 2. Valige nupp  („Speak Phrase” (Ütle fraas)).
- Valitud fraas öeldakse kohe.

Rääkimise lõpetamine

1. Valige nupp  („Stop Speaking” (Lõpeta rääkimine)).
- Sõnumi esitamine peatub kohe.

Uue fraasi lisamine

1. Valige nupp  („Add New Phrase” (Lisa uus fraas)).
2. Tippige fraas.
3. Tehke järgmised valikud.
 -  nupp salvestamiseks.
 -  nupp tühistamiseks.

Fraasi redigeerimine

1. Valige redigeeritav fraas.
2. Valige nupp  („Edit Phrase” (Redigeeri fraasi)).
3. Tehke muudatused.
4. Tehke järgmised valikud.
 -  nupp salvestamiseks.
 -  nupp tühistamiseks.

Fraasi kustutamine

1. Valige kustutatav fraas.
2. Valige nupp  („Delete Phrase” (Kustuta fraas)).
3. Tehke hüpikaknas järgmised valikud.
 - „Delete” (Kustuta) fraasi kustutamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

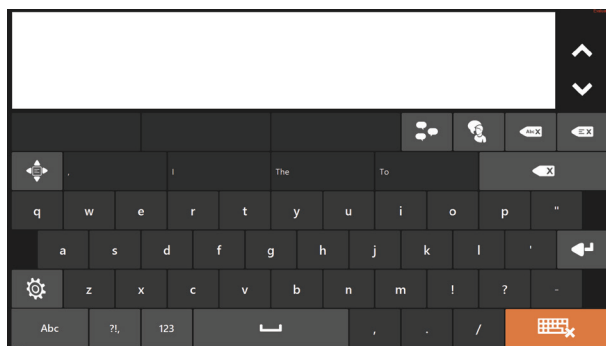
Järjekorra ümberkorraldamine

1. Valige teiseldatav fraas.
2. Tehke järgmised valikud.
 -  fraasi loendis ülespoole liigutamiseks.
 -  fraasi loendis allapoole liigutamiseks.

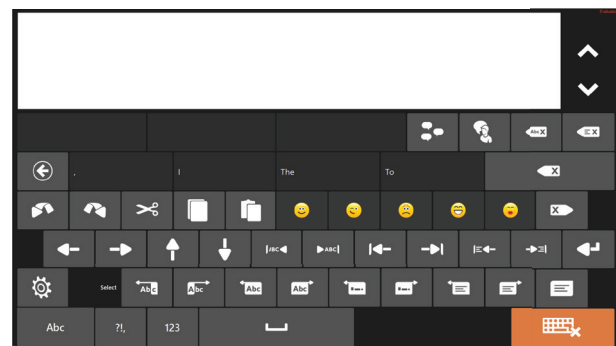
4.4. Communicator 5 klaviatuurid

Communicator 5 puhul on teil alati juurdepääs sama paigutusega klaviatuurile mõnede väikeste kohandustega; vt tabelit 4.1. „Klaviatuuripaigutuse kohandused”, lk 18, iga kord, kui soovite klaviatuuri kasutada. Communicatori tarkvara eelmistes versioonides olid iga leheküljekomplekti jaoks erinevad klaviatuuripaigutused. Nüüd Communicator 5 puhul on klaviatuuri tüüp (vt tabelit 4.2. „Klaviatuuri tüübid”, lk 20) sättes „**Advanced Settings > Keyboard & Language > Keyboard Settings**” (Täpsemad sätted > Klaviatuur ja keel > Klaviatuuri sätted); vt jaotist 5.4.1 „Klaviatuuri sätted”, lk 32. Võite ka oma klaviatuuri kohandada redigeerimisvaate abil; vt jaotist 7 „Redigeerimisvaade”, lk 50. Kohandatud klaviatuur on valimiseks saadaval ka sätetes, kui see on salvestatud. Mõned sätted on kergesti juurdepääsetavad ka klaviatuurisätete hulgast klaviatuuris endas. Vaadake lihtsalt klaviatuuril ikooni . Lisateavet lugege jaotisest 4.4.1 „Klaviatuuri sätted”, lk 20.

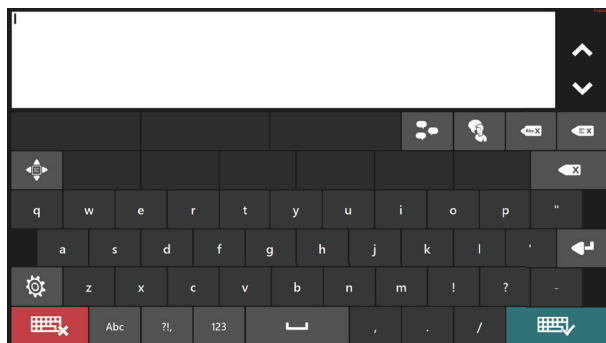
Tabel 4.1. Klaviatuuripaigutuse kohandused



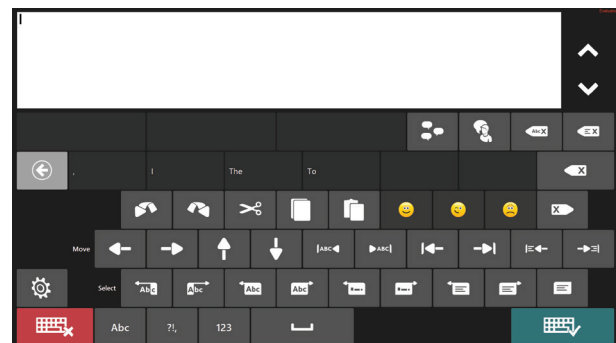
Väljautlemine



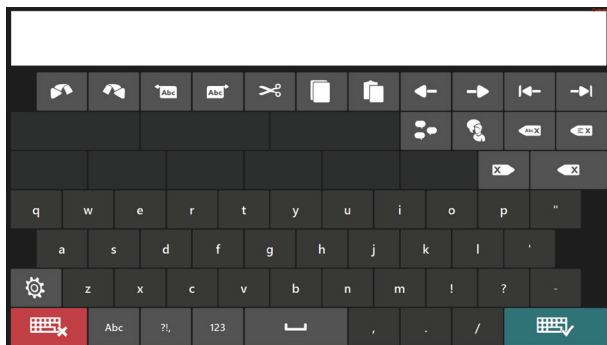
Väljautlemine – lk 2



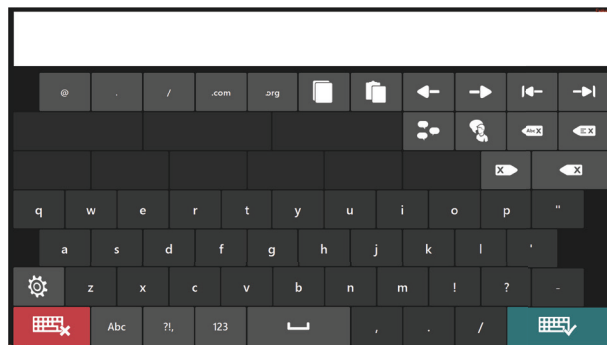
Mitu rida



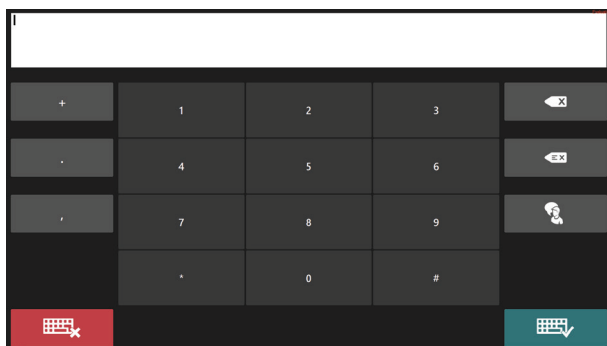
Mitu rida – lk 2



Üks rida

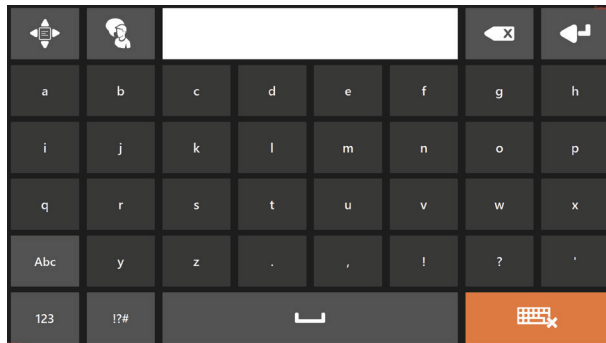


E-post ja veeb



Numbrid

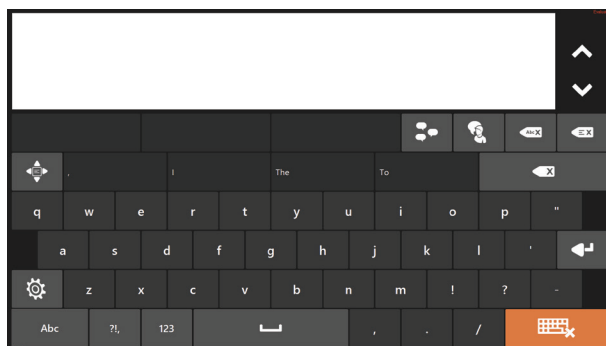
Tabel 4.2. Klaviatuuri tüübid



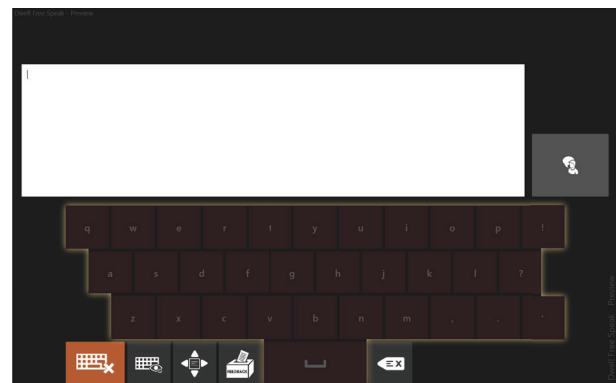
Ruudustik



Suur

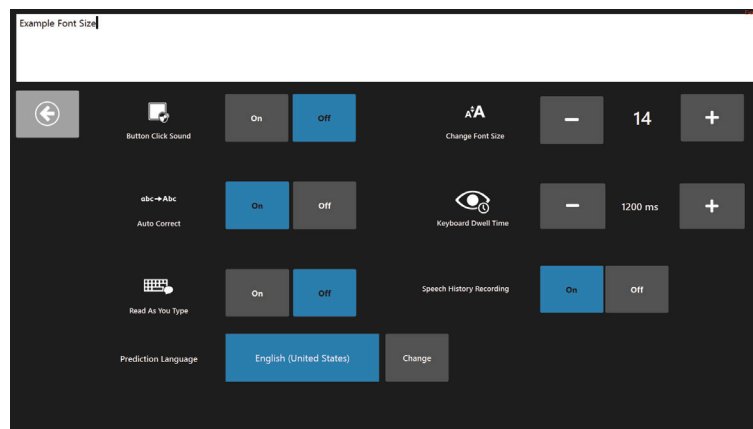


Tavaline



Viivitusea

4.4.1. Klaviatuuri sätted



Joonis 4.7. Tavalise klaviatuuri sätted

Järgmisi funktsioone saab lülitada **sisse/välja**.

- **„Button Click Sound”** (Nupul klõpsamise heli) – esitab klaviatuuri nupu valimisel heli. Seda saab seadistada esitama heli kõikide nuppude tüüpide valimisel.
- **„Auto Correct”** (Automaatkorrekatuur) – tarkvara püüab valesti kirjutatud sõnu automaatselt korrigeerida.
- **„Read as You Type”** (Tippimise ajal lugemine) – tarkvara ütleb tipitavad sõnad ja laused välja. Seda saab seadistada välja ütleva ka iga tipitavat märki.
- **„Speech History Recording”** (Kõnelemisajaloo salvestamine) – võimaldab vestlusi salvestada kiireks ja hõlpsaks juurdepääsuks räägitud sõnadele ning lausetele.

„**Change Font Size**” (Fondisuuruse muutmine) – võimaldab seadistada sõnumiakna fondisuurust (4 pt kuni 128 pt). Sõnumiakna fondi vaikesuurus on 14 pt.

„**Keyboard Dwell Time**” (Klaviatuuri viivitusaeg) – aeg, mille jooksul kasutaja peab pilku klaviatuurinupul hoidma, enne kui valik tehakse. Klaviatuuri viivitusaja vaikesäte on 1200 ms. Seda sätet saab muuta 50 ms sammudega vahemikus 100 ms kuni 4000 ms.

„**Prediction Language**” (Ennustuse keel) – näitab valitud keelt, milles SwiftKey sõnaennustusi esitab. Ennustuse keele muutmiseks valige nupp „**Change**” (Muuda) ja seejärel valige loendist soovitud keel.



Viivitusega klaviatuuri korral ei ole kõik sätted saadaval.

4.4.2. Viivitusega

„Dwell Free” (Viivitusega) on meetod teksti kiireks kirjutamiseks ja väljaütlemiseks silmajälgimise abil. Igal klahvil viivitusajaks peatumise asemel võimaldab viivitusega klaviatuur lihtsalt vaadata iga tähte, mida soovite kirjutada, ilma peatumata. Viivitusega klaviatuuri puhul ei tipi te eraldi tähti ega sõnu, vaid kirjutate täislauseid, vaadates iga tähte lühiajaliselt enne järgmisele liikumist.



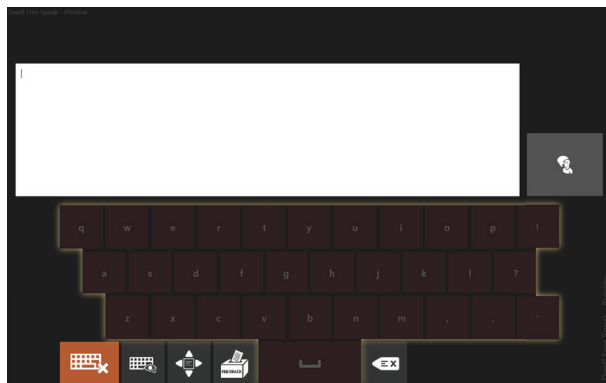
Ärge unustage sõnade vahele tühikuid lisamast.

Tippimise alustamiseks hoidke pilku lihtsalt klaviatuuril ekraani alumises pooles. Tippimise kiiremaks ja täpsemaks muutmiseks hoidke pilku esimesel soovitud tähel, mitte klaviatuuri keskosal. Klahvi, mida te Communicatori arvates vaatate, täht muutub siniseks. Tippimiseks vaadake lihtsalt iga tähte, mida soovite tippida, ja liikuge seejärel järgmise juurde. Iga klahvi juures ei pea ootama, vaid võite liikuda järgmise juurde niipea kui see värvi muudab. Ärge muretsege, kui tippimisel süttivad ka mittesoovitud klahvid – see on normaalne. Pärast tippimise lõpetamist hoidke pilku sõnumiaknal ja Communicator näitab teile lauset, mille te tema arvates tippisite. Kui olete lausega rahul, valige **rääkimise** nupp selle väljaütlemiseks.

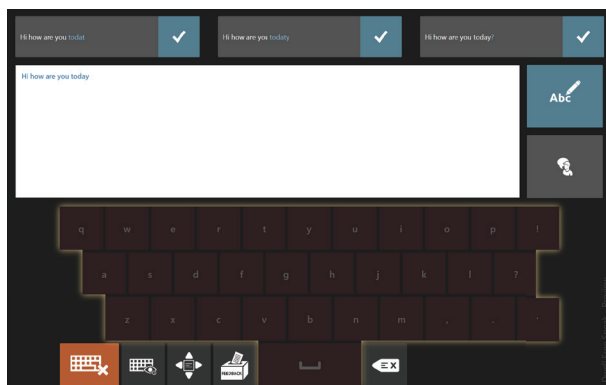
Kui sõnumiaknas olev lause ei ole õige, ärge muretsege, sest seda on hõlbus redigeerida. Ekraani ülaosas on 3 alternatiivset soovitud. Kui soovitud lause on ühes neist kastidest, võite sõnumikastis oleva lause asendada, valides selle juures oleva linnukese.

Täpsemaks redigeerimiseks valige nupp tekstiga „**ABC**”. Selles vaates saate valida mis tahes sõna, et näha, kas sellele on alternatiivseid soovitusi. Ühe neist alternatiividest valimisel asendatakse see sõna lauses. Kui soovitud sõna siin ei kuvata, võite alustada alloleval klaviatuuril tippimist valitud sõna üle kirjutamiseks. Sellel kuval olev klaviatuur on standardne viivitusega klaviatuur. Võite ka lisada või kustutada üksikuid tähti, kui ei soovi tervet sõna kaotada. Kasutage alumises paremas nurgas olevaid siniseid nooli kursori liigutamiseks tekstikastis. Redigeerimine ei ole piiratud soovitud sõnadega, vaid selles vaates olev klaviatuur on täielikult funktsionaalne ja selle abil saab tippida igale poole, kus kursor asub. Võite kasutada seda ka sõnade sisestamiseks sõnakastide vahele. Kui valite sõnakasti, võite liigutada kursori siniste nooleklahvide abil kastist välja. Kui kursor on soovitud kohas, kirjutage lihtsalt tekst. Kui olete muudatustega rahul, valige ekraani ülaosas olev nupp „**OK**”, et naasta viivitusega klaviatuuri juurde. Muudatuste tühistamiseks ja naasmiseks võite igal ajal valida nupu „**Cancel**” (Tühista).

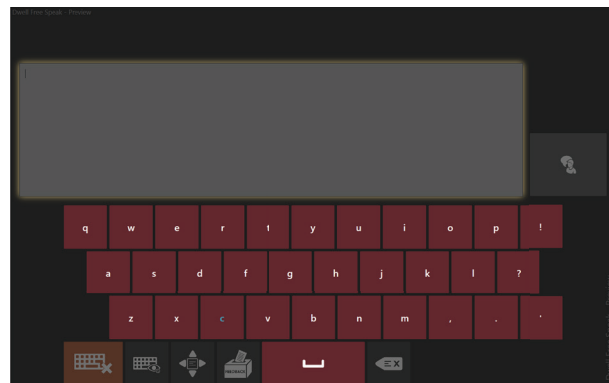
Tabel 4.3. Viivitusea



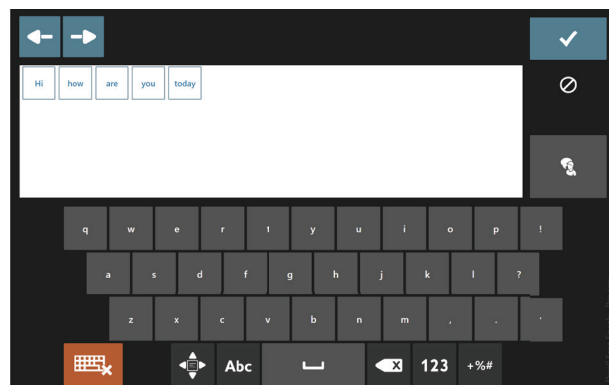
Alustamine



Tipitud



Tippimine



Parandamine

4.4.3. Communicator 5 sõnaennustus

Communicator 5 ja pilkvalimise kasutatav sõnaennustuse mootor pärineb SwiftKey'st ning seda kasutatakse sageli tahvelarvutites ja nutitelefonides. SwiftKey kasutab segu tehisintellekti tehnoloogiatest, mis võimaldab ennustada kasutaja sisestatavat järgmist sõna. SwiftKey õpib kasutaja poolt varem kirjutatud tekstist ja esitab ennustusi, mis põhinevad parajasti sisestataval tekstil ning varem õpitul. Sõnaennustuse keel muutub olenevalt klaviatuuri keelesättest ja seda saab muuta ka klaviatuuri sätete alt; vt jaotist 5.4.1 „Klaviatuuri sätted”, lk 32.

Ennustatud sõna valimiseks valige lihtsalt õige sõnaga kast. Kui te ei leia otsitavat sõna, jätkake lihtsalt tippimist ja loodetavasti ilmub otsitav sõna järgmise märgi sisestamise järel.

Sõnaennustuse tõttu on Communicatori varasemale versioonile lisatud sõnaraamatu funktsioon eemaldatud. SwiftKey õpib uusi sõnu, kui te neid tipite, ja lisab need automaatselt sõnaraamatusse. Kuid SwiftKey sõnaraamat ei ole ainult sõnade loetelu. See jälgib ka sõnade kasutamise konteksti, et ennustused oleksid täpsemad.



Kui kasutate sõnaennustust ja soovite sisestada rõhumärki sisaldava sõna, nagu café, on sageli parem lasta sõnaennustusel rõhumärk lisada. Tippige lihtsalt „cafe” ja saate soovituseks „café”.

Rõhumärgi käsitsi sisestamine sõnaennustusega võib anda rõhumärgiga sõnale ennustuste nuppudel kummalise väljanägemise, kuid tulemus peaks sisestatavas tekstis olema õige.

4.5. Avalehe funktsioonid

Järgnevad avalehe funktsioonid saab teha lõppkasutajale avalehel kättesaadavaks. Avalehe funktsioonid on vaikimisi kättesaadavad tekstsuhtluse taseme kasutajale.

Tabel 4.4. Avalehe funktsioonid

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Heleduse sätted	Ekraani heleduse reguleerimine	Nähtav, kui seadmega on ühendatud valgusandur. Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.
	Kõik leheküljekomplektid	Kõigi leheküljekomplektide juurde minemine	Lisateavet lugege jaotisest 5.3 „Kõik leheküljekomplektid”, lk 28.
	Muuda klaviatuuri	Klaviatuuri muutmise leheküljele minemine	
	Muuda kasutajat	Kasutaja muutmise leheküljekomplekti juurde minemine	Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.
	Muuda häält	Kasutaja hääle valimine	Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.
	Redigeeri avalehte	Avalehe redigeerimise leheküljele minemine	Lisateavet lugege jaotisest 5.2 „Avalehe redigeerimine”, lk 25.
	Välju Communicatorist	Communicatori leheküljekomplektist väljumine	
	Pilkjuhtimise sätted	Pilkjuhtimise sätted	Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.  Nähtav vaid siis, kui silmajälgija on ühendatud.
	Sisestusmeetod	Kasutaja jaoks soovitud sisestusmeetodi seadistamine	Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.
	Sätted	Lõppkasutaja sätete leheküljele minemine	Sisaldab selle tabeli järgmisi funktsioone: ▪ heleduse sätted ▪ muuda klaviatuuri ▪ muuda kasutajat ▪ muuda häält ▪ pilkjuhtimise sätted ▪ sisestusmeetod ▪ helitugevuse sätted
	Täpsemad sätted	Täpsemate sätete leheküljele minemine	Lisateavet lugege jaotisest 5.4 „Täpsemad sätted”, lk 30.
	Helitugevuse sätted	Helitugevuse eraldi reguleerimine kõigi seadmega ühendatud taasesitusseadmete, nagu kõlarid ja kõrvaklapid, puhul	Saadaval ka lõppkasutaja sätete leheküljel.
	Alarm	Kõlarite kaudu esitatakse tähelepanu äratamiseks helialarm	
	Mine töölauale	Viib kasutaja töölauale, kus saab aktiveerida Windows Controli ikooni (Windows Control) valimisega 	Communicator 5 juurde naasmiseks valige nupp  .

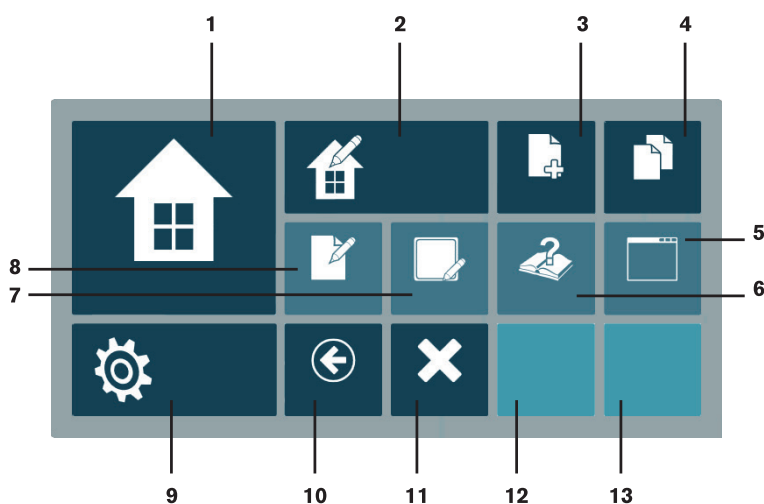
5 Communicator 5 kasutamine hooldaja poolt

5.1. Kiirmenüü

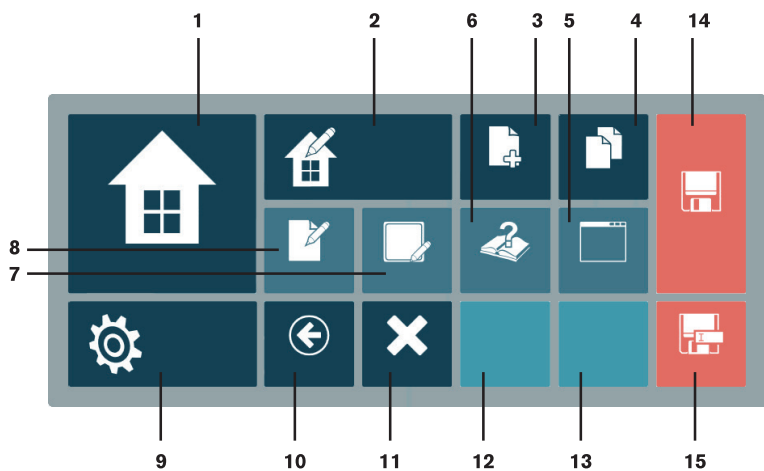
Hooldaja jaoks keskne komponent on kiirmenüü.

Kiirmenüü avamiseks tehke järgmist.

- Vajutage I-Seriesi/I-Series+ seadme menüünuppu.
- Paremklopsake hiirega ekraanil ükskõik kus.
- Vajutage pikalt puuteekraani.
- Vajutage klaviatuuril menüüklahvi, kui Communicator on fookuses.
- Vajutage klaviatuuril kombinatsiooni Ctrl + M.



Joonis 5.1. Kiirmenüü



Joonis 5.2. Kiirmenüü salvestamata leheküljekomplektiga

Tabel 5.1. Kiirmenüü

Number	Sümbol	Silt	Kirjeldus
1		Avaleht	Avalehele minemine
2		Redigeeri avalehte	Avalehe redigeerimise leheküljele minemine
3		Loo uus leheküljekomplekt	Avab uue leheküljekomplekti loomise dialoogiakna
4		Kõik leheküljekomplektid	Kõigi leheküljekomplektide juurde minemine
5		Aknarežiim	Nähtav vaid täisekraanirežiimis – lülitab aknarežiimile
		Täisekraanirežiim	Nähtav vaid aknarežiimis – lülitab täisekraanirežiimile
6		Spikker ja väljaõpe	Spikri ja väljaõppe leheküljekomplekti juurde minemine
7		Redigeeri nuppu	Selle valimisel kiirmenüü sulgub ja kõik redigeeritavad nupud tõstetakse esile. Redigeeritava nupu valimisel avaneb käitusvaate redigeerimise dialoogiaken. Esile tõstetud nuppudest väljapoole jääva ala klõpsamisel protsess lõpeb ja kiirmenüü jääb suletuks.
8		Redigeeri leheküljekomplekti	Redigeerimisvaate avamine
9		Hooldaja sätted	Hooldaja sätete leheküljele minemine
10		Tagasi	Eelmise leheküljekomplekti juurde minemine
11		Välju	Leheküljekomplektist väljumine
12		Ei ole saadaval	Viimane leheküljekomplekt 1 (näitab viimati külastatud leheküljekomplekti)
13		Ei ole saadaval	Viimane leheküljekomplekt 2 (näitab teist viimati külastatud leheküljekomplekti)
14		Salvesta	Faili salvestamine sama failinimega
15		Salvesta nimega	Faili salvestamine uue failinimega

5.2. Avalehe redigeerimine

5.2.1. Avalehe redigeerimise avamine

Kiirmenüüst

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Edit Home Page” (Redigeeri avalehte)).
või
 - Valige avalehelt nupp  („Edit Home Page” (Redigeeri avalehte)).



Nupu „Redigeeri avalehte” saab lisada avalehele, et kasutajad saaksid avalehte ise hallata.



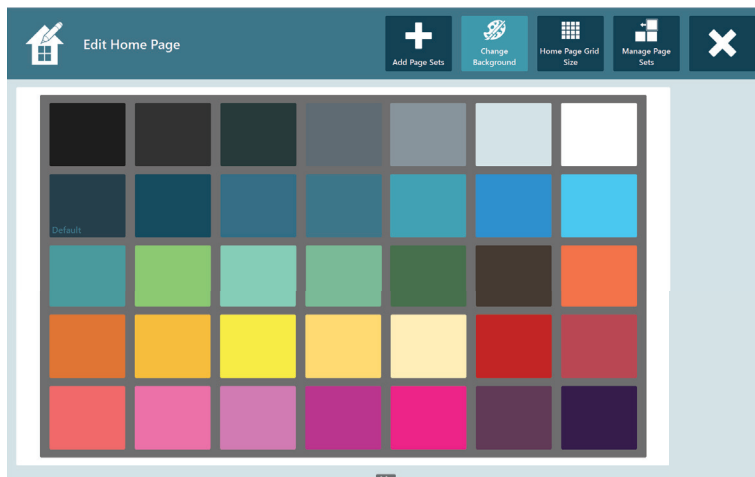
Joonis 5.3. Avalehe redigeerimine

5.2.2. Leheküljekomplektide lisamine

Leheküljekomplekti lisamiseks tehke järgmist.

1. Valige nupp **+** („Add Page Sets” (Lisa leheküljekomplekte)).
2. Järgige juhiseid jaotises 5.3.1 „Leheküljekomplektide lisamine avalehele kõigi leheküljekomplektide alt”, lk 28.

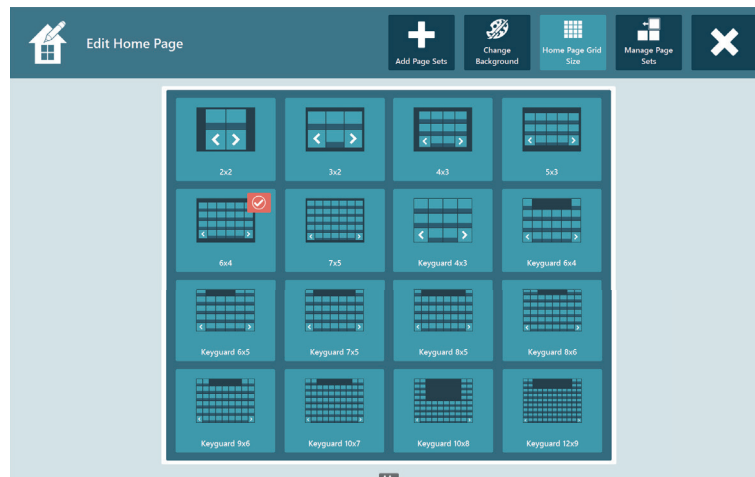
5.2.3. Taustavärvi muutmine



Joonis 5.4. Saadaolevad taustavärvid

Valige eelistatav taustavärv eelistatava värviruudu valimisega.

5.2.4. Ruudustiku suuruse muutmine



Joonis 5.5. Saadaolevad ruudustiku suurused

1. Valige soovitud ruudustiku suurus.
Valitud ruudustiku suurus tähistatakse punase raamiga.
2. Valige ekraani paremal küljel nupp  („Choose Grid” (Vali ruudustik)).



Aktiivset ruudustiku suurust tähistab sümbol  ruudustiku kuval.

5.2.5. Leheküljekomplektide haldamine

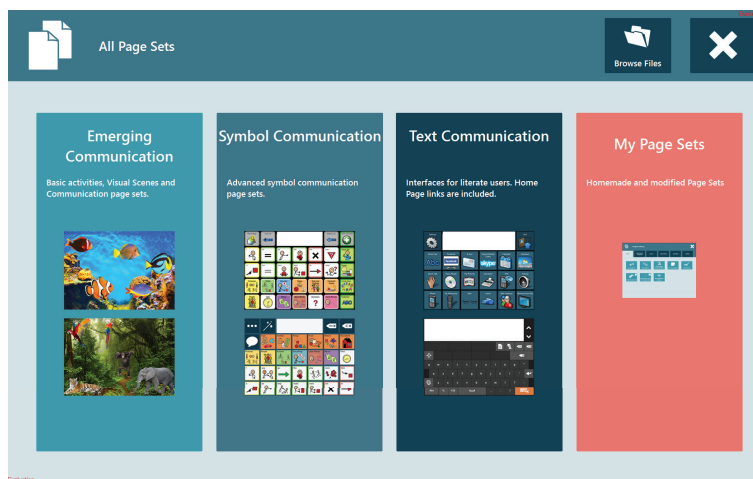


Joonis 5.6. Leheküljekomplektide haldamine

1. Valige hallatav leheküljekomplekt.
Valitud leheküljekomplekt ümbritsetakse punase raamiga .
2. Valige üks järgmistest toimingutest.
 -  („Move Left” (Liiguta vasakule))
 -  („Move Right” (Liiguta paremale))

- ★ („Set as Startup Page” (Seadista avaleheküljeks))
See leheküljekomplekt kuvatakse Communicator 5 käivitamisel.
- ☆ („Remove as Startup Page” (Eemalda avaleheküljena))
- 🗑 („Remove” (Eemalda))

5.3. Kõik leheküljekomplektid

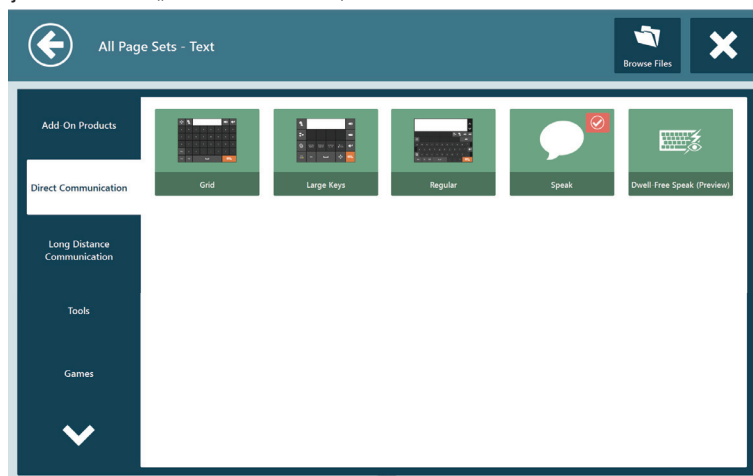


Joonis 5.7. Kõik leheküljekomplektid

5.3.1. Leheküljekomplektide lisamine avalehele kõigi leheküljekomplektide alt

Leheküljekomplekti lisamiseks tehke järgmist.

1. Valige, kus lisatav leheküljekomplekt asub.
 - „Emerging Communication” (Algaja suhtlus)
 - „Symbol Communication” (Sümbolsuhtlus)
 - „Text Communication” (Tekstsuhklus)
 - „My Page Sets” (Minu leheküljekomplektid)
 - Sirvige faile; vt jaotist 5.3.1.1 „Failide sirvimine”, lk 29.

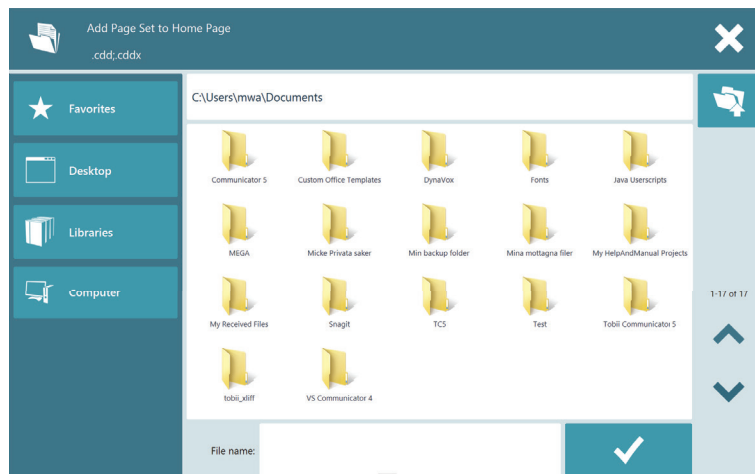


Joonis 5.8. Kõik leheküljekomplektid – tekst

Vaadake vahekaardid läbi ja leidke lisatav leheküljekomplekt.

2. Valige lisatav leheküljekomplekt.
Valitud leheküljekomplekt ümbritsetakse punase raamiga .
3. Valige nupp  („Add to Home Page” (Lisa avalehele)).

5.3.1.1. Failide sirvimine



Joonis 5.9. Failide sirvimine

Sirvige ja otsige lisatavaid faile.

5.3.2. Leheküljekomplektide eemaldamine avalehelt kõigi leheküljekomplektide alt

 Kõiki sümboliga  tähistatud leheküljekomplekte saab avalehelt eemaldada.

Leheküljekomplekti eemaldamiseks tehke järgmist.

1. Valige eemaldatav leheküljekomplekt.
Valitud leheküljekomplekt ümbritsetakse punase raamiga .
2. Valige nupp  („Remove from Home Page” (Eemalda avalehelt)).

5.4. Täpsemad sätted

Täpsemate sätete lehekülj koosneb 6 vahekaardist.

Tabel 5.2. Kõikidel vahekaartidel

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Windows Controli lülitamine	Valitud Windows Controli lülitamine sisse/välja	Nähtav vaid siis, kui silmajälgija on ühendatud.

Tabel 5.3. Vahekaart „Input” (Sisend)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Sisestusmeetod	Kasutaja jaoks soovitud sisestusmeetodi seadistamine	
	Skannimise sätted	Sätted skannimise kasutajatele	
	Lülitipõhine hiire emuleerimine	Lülitipõhise hiire emuleerimise sätted	
	Lingi visualiseerimine	Linkide visualiseerimise viisi sätted	
	Esiletõstmine	Esiletõstmise visualiseerimise viisi sätted	
	Keela paremklõps	Paremklõpsu keelamise lülitamine sisse/välja	Kui funktsioon on aktiveeritud, kuvatakse nupul sümbol  .
	Peida hiirekursor täisekraanirežiimis	Hiirekursori täisekraanirežiimis peitmise lülitamine sisse/välja	Kui funktsioon on aktiveeritud, kuvatakse nupul sümbol  .
	Pilkjuhtimise sätted	Pilkjuhtimise sätted	Nähtav vaid siis, kui silmajälgija on ühendatud.

Tabel 5.4. Vahekaart „Keyboard & Language” (Klaviatuur ja keel)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Klaviatuuri sätted	Klaviatuuri sätted ▪ QWERTY ▪ ABC ▪ skannimine ▪ osuti ▪ jne	Lisateavet lugege jaotisest 5.4.1 „Klaviatuuri sätted”, lk 32.
	Kasuta ekraaniklaviatuuri	Ekraaniklaviatuuri kasutamise lülitamine sisse/välja	Kui funktsioon on aktiveeritud, kuvatakse nupul sümbol  .
	Minu fraasid	Kasutaja funktsiooni „My Phrases” (Minu fraasid) seadistamine	Lisateavet lugege jaotisest 5.4.4 „My Phrases”, lk 44.
	Grammatika	Grammatika sätted	
	Alternatiivsed hääldused	Alternatiivsete häälduste sätted	

Tabel 5.5. Vahekaart „Sound” (Heli)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Hääl	Kasutaja hääle valimine	
	Tagasiside helid	Järgmised sätted: ▪ helivihjed ▪ tippimise ajal lugemine ▪ nupul klõpsamise helid	
	Taasesitusseadmed	Määramine, milliseid taasesitusseadmeid (nt kõrvaklappe, kõlareid) tuleb Communicatori eri helitüüpide puhul kasutada	
	Helitugevus	Helitugevuse eraldi reguleerimine kõigi seadmega ühendatud taasesitusseadmete, nagu kõlarid ja kõrvaklapid, puhul	
	Heliteegid	Kaubanduslike või väliste heliteekide teede seadistamine	
	Salvesta uus heli	Uue heli salvestamine kasutajale kasutamiseks	
	Minu salvestatud helid	Kasutaja funktsiooni „My Recorded Sounds” (Minu salvestatud helid) kõigi helide haldamine	

Tabel 5.6. Vahekaart „Applications” (Rakendused)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	E-post	E-posti konto jne seadistamine	
	Muusikapeier	Seadmesse salvestatud muusikafailide asukohtade teede lisamine/eemaldamine	
	Kalender	Kalendri sätted	
	Facebook	Kasutaja jaoks Facebooki seadistamine	
	Pildivaatur	Seadmesse salvestatud piltide asukohtade teede lisamine/eemaldamine	
	Mobiiltelefon	Bluetooth-telefoni sätted. Lisateavet lugege jaotisest 5.4.3 „Mobiiltelefon/ Bluetooth®”, lk 40	

Tabel 5.7. „User Setup” (Kasutaja seadistamine)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Lisa või muuda kasutajat	Kõigi uute ja olemasolevate kasutajate haldamine Communicatoris	
	Minu kontaktid	Kasutaja kõigi kontaktide seadistamine ja haldamine	
	Minu leheküljekomplektide korraldamine	Kasutaja kohandatud leheküljekomplektide korraldamine	
	Impordi/eksporti	Kasutaja andmete importimine/eksportimine	

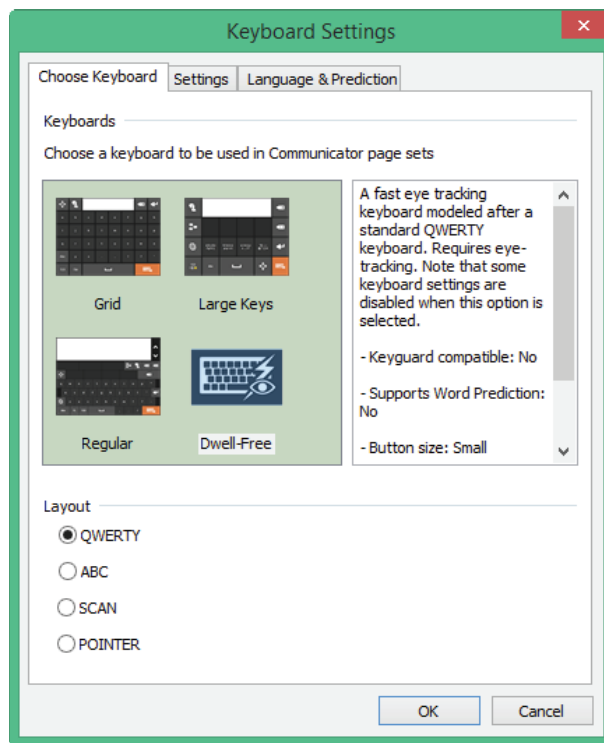
Tabel 5.8. Vahekaart „System” (Süsteem)

Sümbol	Silt	Kirjeldus	Kommentaar
	Minu IP kaugjuhtimispuult	IP kaugjuhtimispuuldi sätted. Lisateavet lugege jaotisest 5.4.2 „IP kaugjuhtimispuult”, lk 36	
	IP riistvara sätted	IP riistvara sätted	
	Kaamera	Kaamera(te) sätted	
	Pilditeegid	Pildikaustade sätted	
	Andmekaustad	Andmekaustade sätted	
	Käivitamine koos Windowsiga	Funktsiooni „Start with Windows” (Käivitamine koos Windowsiga) lülitamine sisse/välja	Kui funktsioon on aktiveeritud, kuvatakse nupul sümbol  .
	Luba olekuriba	Olekuriba lubamise lülitamine sisse/välja	Kui funktsioon on aktiveeritud, kuvatakse nupul sümbol  .
	Litsentsihaldur	Litsentside haldamine	
	Heleduse sätted	Ekraani heleduse reguleerimine	Nähtav, kui seadmega on ühendatud valgusandur.
	Minu seadme sätted	Tobii Dynavoxi seadme sätted	Nähtav, kui seade on Tobii Dynavoxi seade, näiteks I-Series+.

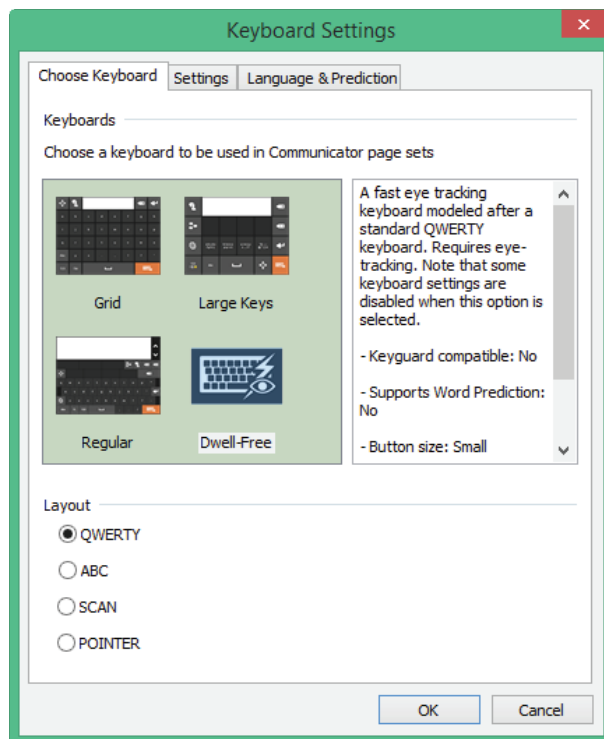
5.4.1. Klaviatuuri sätted

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**Keyboards & Language**” (Klaviatuurid ja keel).
4. Valige nupp  („Keyboard Settings” (Klaviatuuri sätted)).

Avaneb dialoogiaken „**Keyboard Settings**” (Klaviatuuri sätted).



5.4.1.1. Vahekaart „Choose Keyboard” (Klaviatuuri valimine)



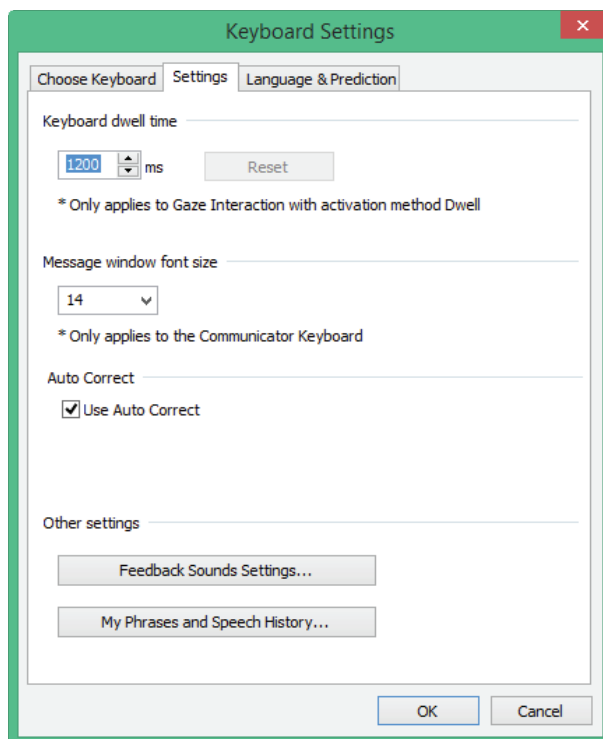
Valige klaviatuur. Lisateavet lugege tabelist 4.2 „*Klaviatuuri tüübid*”, lk 20.

- „Grid” (Ruudustik)
- „Large Keys” (Suured klahvid)
- „Regular” (Tavaline)
- „Dwell-Free” (Viivituseeta)

Valige klaviatuuri klahvide paigutus.

- QWRTY
- ABC
- SCAN
- POINTER

5.4.1.2. Vahekaart „Settings” (Sätted)



„**Keyboard dwell time**” (Klaviatuuri viivitusaeg) – aeg, mille jooksul kasutaja peab pilku klaviatuurinupul hoidma, enne kui valik tehakse. Klaviatuuri viivitusaja vaikesäte on 1200 ms. Seda sätet saab muuta 50 ms sammudega vahemikus 100 ms kuni 4000 ms.

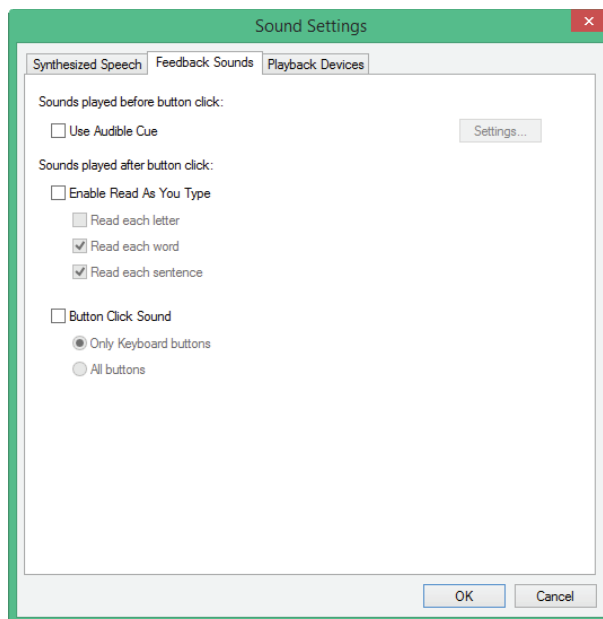
„**Message window font size**” (Sõnumiakna fondisuurus) – võimaldab seadistada sõnumiakna fondisuurust (4 pt kuni 128 pt). Sõnumiakna fondi vaikesuurus on 14 pt.

„**Auto Correct**” (Automaatkorrekatuur) – tarkvara püüab valesti kirjutatud sõnu automaatselt korrigeerida.

„**Other settings**” (Muud sätted)

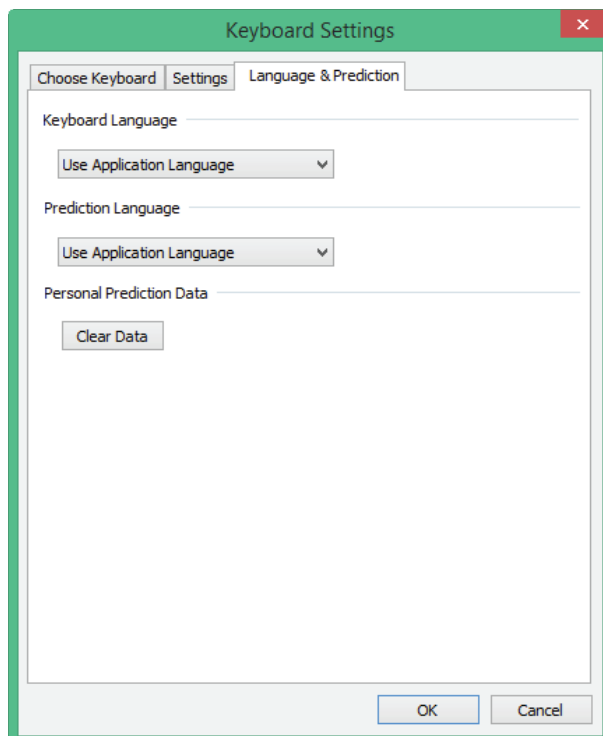
- „**Feedback Sounds Setting**” (Tagasiside helide sätted) – viib teid vahekaardile „**Feedback sounds**” (Tagasiside helid) aknas „**Sound Settings**” (Heli sätted); vt jaotist 5.4.1.2.1 „*Tagasiside helid*”, lk 35.
- „**My Phrases and Speech History**” (Minu fraasid ja kõnelemisajalugu) – viib teid aknasse „**My Phrases**” (Minu fraasid); vt jaotist 5.4.4 „*My Phrases*”, lk 44.

5.4.1.2.1. Tagasiside helid



- „**Use Audio Cue**” (Kasuta helivihjeid) – lubamiseks valige märkeruut.
- „**Read as You Type**” (Tippimise ajal lugemine) – lubamiseks valige märkeruut. Tippimise ajal lugemise lubamisel lubatakse vaikimisi funktsioonid „Read each word” (Iga sõna lugemine) ja „Read each sentence” (Iga lause lugemine). Tippimise ajal iga märgi lugemise lubamiseks valige märkeruut „Read each letter” (Iga tähe lugemine).
- „**Button Click Sound**” (Nupul klõpsamise heli) – lubamiseks valige märkeruut. Valige funktsioon „Only Keyboard buttons” (Ainult klaviatuuri nupud), et kuulda klõpsatusi vaid klaviatuuril nuppude valimisel. Valige funktsioon „All buttons” (Kõik nupud), et kuulda klõpsatusi iga nupu valimisel.

5.4.1.3. Vahekaart „Language & Prediction” (Keel ja ennustus)



„**Keyboard Language**” (Klaviatuuri keel) – valige ripploendist keel. Vaikesäte on „Use Application Language” (Kasuta rakenduse keelt).

„**Prediction Language**” (Ennustuse keel) – valige ripploendist keel. SwiftKey esitab sõnaennustusi valitud keeles. Vaikesäte on „Use Application Language” (Kasuta rakenduse keelt).

„**Personal Prediction Data**” (Isiklikud ennustuse andmed) – valige nupp „**Clear Data**” (Kustuta andmed) kõigi isiklike ennustuste kustutamiseks.

5.4.2. IP kaugjuhtimispult

Igas kaugjuhtimise leheküljekomplektis saab kasutaja avada spikrilehekülje, valides nupu  (Help” (Spikker)). Spikrileheküljel selgitatakse nuppude erinevat värvi.

5.4.2.1. Kaugjuhtimispuldi IP-käsu salvestamine

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „*Kiirmenüü*”, lk 24.
2. Valige nupp  („All Page Sets” (Kõik leheküljekomplektid)).
3. Valige „**Text Communication**” (Tekstsuhtlus).
4. Valige vahekaart „**IR Remote Controls**” (IP kaugjuhtimispult).
5. Valige seadistatav kaugjuhtimispult.
6. Valige nupp.
7. IP-käsu lisamiseks valige „**Yes**” (Jah).
8. Järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.

Kui olete lõpetanud, muutub nupu värv käsuga nupu omaks; lisateavet lugege spikrileheküljelt.

5.4.2.2. Kaugjuhtimispuldi nupu keelamine

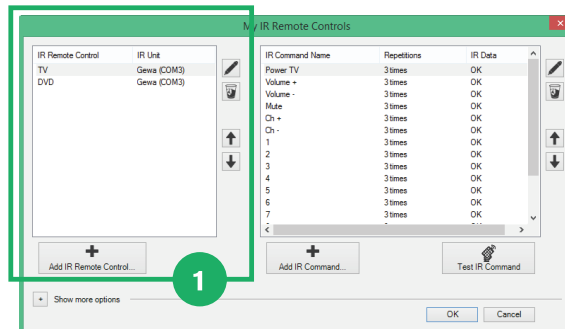
1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „*Kiirmenüü*”, lk 24.
2. Valige nupp  („All Page Sets” (Kõik leheküljekomplektid)).
3. Valige „**Text Communication**” (Tekstsuhtlus).
4. Valige vahekaart „**IR Remote Controls**” (IP kaugjuhtimispult).
5. Valige seadistatav kaugjuhtimispult.
6. Valige nupp.
7. IP-käsu mittelisamiseks valige „**No**” (Ei).
8. Nupu keelamiseks valige „**Yes**” (Jah).
9. Järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.

Kaugjuhtimispuldi leheküljekomplektis keelatud nupu aktiveerimiseks lugege jaotist „IP kaugjuhtimispuldi IP-käskude redigeerimine, eemaldamine ja lisamine”.

5.4.2.3. IP kaugjuhtimispuldi redigeerimine, eemaldamine või lisamine

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „*Kiirmenüü*”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**System**” (Süsteem).
4. Valige nupp  („My IR Remote Control” (Minu IP kaugjuhtimispult)).

Avaneb aken „My IR Remote Controls Settings” (Minu IP kaugjuhtimispuldi sätted).



Joonis 5.10. Minu IP kaugjuhtimispult

5. Valige üks järgmistest toimingutest.

- Redigeerige olemasolevat IP kaugjuhtimispulti.
- Eemaldage olemasolev IP kaugjuhtimispult.
- Lisage uus IP kaugjuhtimispult.

5.4.2.3.1. Olemasoleva IP kaugjuhtimispuldi redigeerimine

1. Valige üks olemasolevatest IP kaugjuhtimispultidest; vaadake elementi **1** joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Valige nupp  („Edit the selected IR Remote Control” (Redigeeri valitud IP kaugjuhtimispulti)); vaadake elementi joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
3. Muutke nime.
4. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

5.4.2.3.2. Olemasoleva IP kaugjuhtimispuldi eemaldamine

1. Valige üks olemasolevatest IP kaugjuhtimispultidest; vaadake elementi **1** joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Valige nupp  („Remove the selected IR Remote Control” (Eemalda valitud IP kaugjuhtimispult)); vaadake elementi joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
3. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

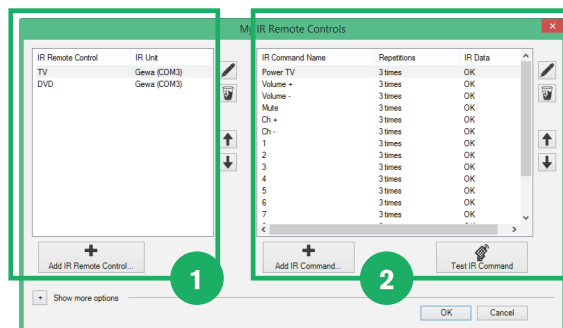
5.4.2.3.3. Uue IP kaugjuhtimispuldi lisamine

Vaadake jaotist 5.4.2.1 „Kaugjuhtimispuldi IP-käsu salvestamine”, lk 36, või tehke järgmist.

1. Valige nupp  („Add IR Remote Control...” (Lisa IP kaugjuhtimispult...)); vaadake elementi **1** joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Andke kaugjuhtimispuldile nimi.
3. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

5.4.2.4. IP kaugjuhtimispuldi IP-käskude redigeerimine, eemaldamine ja lisamine

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „System” (Süsteem).
4. Valige nupp  („My IR Remote Control” (Minu IP kaugjuhtimispult)).
Avaneb aken „My IR Remote Controls Settings” (Minu IP kaugjuhtimispuldi sätted).



Joonis 5.11. Minu IP kaugjuhtimispult

5. Valige üks järgmistest toimingutest.
 - Redigeerige olemasolevat IP-käsku.
 - Eemaldage olemasolev IP-käsk.
 - Lisage uus IP-käsk.

5.4.2.4.1. Olemasoleva IP-käsu redigeerimine

1. Valige üks olemasolevatest IP kaugjuhtimispultidest; vaadake elementi **1** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Valige üks olemasolevatest IP-käsu nimedest (IR Command Name); vaadake elementi **2** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
3. Valige nupp („Edit the selected IR Command” (Redigeeri valitud IP-käsku)); vaadake elementi **2** joonisel 5.10. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
4. Teha saab järgmist:
 - muuta nime;
 - muuta korduste arvu;
 - testida signaali;
 - salvestada signaal.
 - a. Signaali salvestamiseks valige nupp  („Record” (Salvesta)).
 - b. Järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.



Mõnede IP-käskude puhul tuleb korduste (Repetitions) väärtus seadistada suuremaks (standardne on 3), et vastuvõtja ettenähtud käsu täidaks.

5. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

5.4.2.4.2. Olemasoleva IP-käsu eemaldamine

1. Valige üks olemasolevatest IP kaugjuhtimispultidest; vaadake elementi **1** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Valige üks olemasolevatest IP-käsu nimedest (IR Command Name); vaadake elementi **2** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
3. Valige nupp  („Remove the selected IR Remote Control” (Eemalda valitud IP kaugjuhtimispult)); vaadake elementi **2** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
4. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

5.4.2.4.3. Uue IP-käsu lisamine

Vaadake jaotist 5.4.2.1 „Kaugjuhtimispuldi IP-käsu salvestamine”, lk 36, või tehke järgmist.

1. Valige üks olemasolevatest IP kaugjuhtimispultidest; vaadake elementi **1** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
2. Valige nupp  („Add IR Command...” (Lisa IP-käsk...)); vaadake elementi **2** joonisel 5.11. „Minu IP kaugjuhtimispult”.
3. Seadistage IP-käsu nimi.
4. Seadistage korduste väärtus; standard on 3.

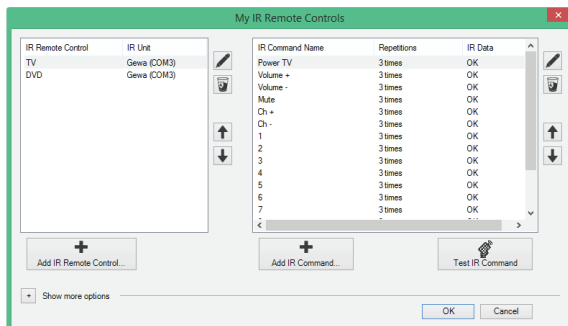


Mõnede IP-käskude puhul tuleb korduste (Repetitions) väärtus seadistada suuremaks (standardne on 3), et vastuvõtja ettenähtud käsu täidaks.

5. Signaali salvestamiseks valige nupp  („Record” (Salvesta)).
6. Järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.
7. Tehke järgmised valikud.
 - „OK” salvestamiseks.
 - „Cancel” (Tühista) katkestamiseks.

5.4.2.5. Kaugjuhtimispultide eksportimine/importimine

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „System” (Süsteem).
4. Valige nupp  („My IR Remote Control” (Minu IP kaugjuhtimispult)).
Avaneb aken „My IR Remote Controls Settings” (Minu IP kaugjuhtimispuldi sätted).



Joonis 5.12. Minu IP kaugjuhtimispult

5. Valige nupp  („Show more options” (Kuva rohkem suvandeid)).
6. Valige eksportimise/importimise nupp.
7. Järgige ekraanil esitatavaid juhiseid.

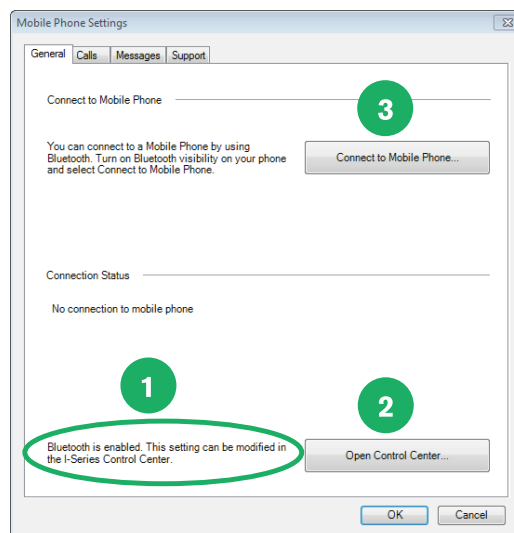
5.4.3. Mobiiltelefon/Bluetooth®

5.4.3.1. Mobiiltelefon Bluetooth®-i kaudu I-Seriesi ja I-Series+ seadme puhul

5.4.3.1.1. Mobiiltelefoni ühendamine

Järgige järgmist protseduuri.

1. Veenduge, et Bluetooth® ja nähtavus oleks mobiiltelefonis SISSE lülitatud.
2. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
3. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
4. Valige vahekaart „Applications” (Rakendused).
5. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).

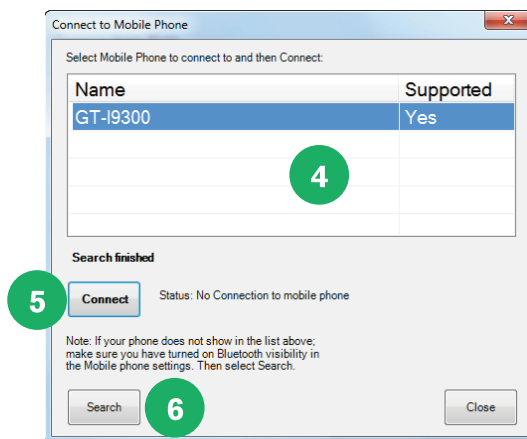


Joonis 5.13. Mobiiltelefoni sätted

6. Veenduge, et Bluetooth® oleks vahekaardil „General” (Üldine) lubatud (vaadake elementi ).

Kui ei ole, valige nupp „Open Control Center...” (Ava Control Center...) (vaadake elementi ) , et muuta sätteid I-Series Control Centeris. Lisateavet I-Series Control Centeri kohta lugege I-Seriesi kasutusjuhendist.

7. Valige nupp „Connect to Mobile Phone...” (Ühenda mobiiltelefoniga...) (vaadake elementi **3**).



Joonis 5.14. Ühenda mobiiltelefoniga

8. Valige loendist ühendatav mobiiltelefon (vaadake elementi **4**) ja vajutage nuppu „Connect” (Ühenda) (vaadake elementi **5**).

Kui telefoni loendis ei ole, kontrollige käesoleva loetelu 1. sammu ja valige nupp „Search” (Otsi) (vaadake elementi **6**) mobiiltelefoni uuesti otsimiseks.

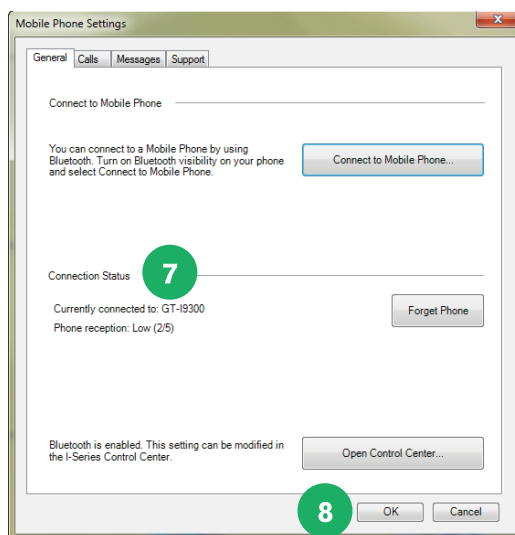


Mobiiltelefonis ja Communicatori hüpikaknas peate kontrollima ning aktsepteerima sidumiskoodi, valides mõlemas kohas nupu „OK”.



Mobiiltelefonis peate **aktsepteerima** I-Seriesi taotluse teie sõnumitega ühenduse loomiseks.

9. Veenduge, et valitud mobiiltelefon kuvataks vahekaardil „General” (Üldine) jaotise „Connection Status” (Ühenduse olek) all (vaadake elementi **7**).

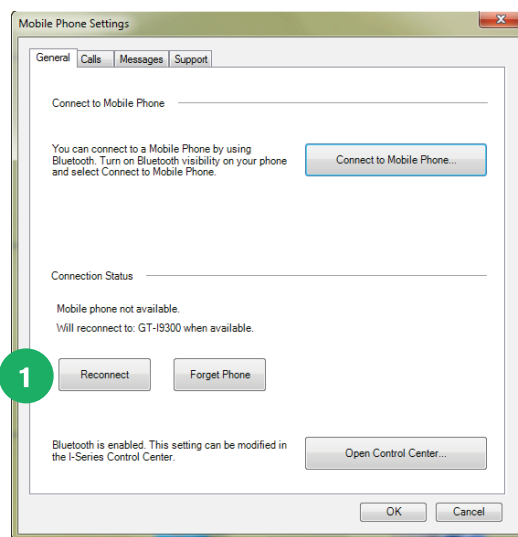


10. Lõpetamiseks valige nupp „OK” (vaadake elementi **8**).

5.4.3.1.2. Mobiiltelefoni taasühendamine

Järgige järgmist protseduuri.

1. Veenduge, et Bluetooth® ja nähtavus oleks mobiiltelefonis SISSE lülitatud.
2. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
3. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
4. Valige vahekaart „**Applications**” (Rakendused).
5. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).
6. Valige nupp „**Reconnect**” (Ühenda uuesti); vaadake elementi **1**.



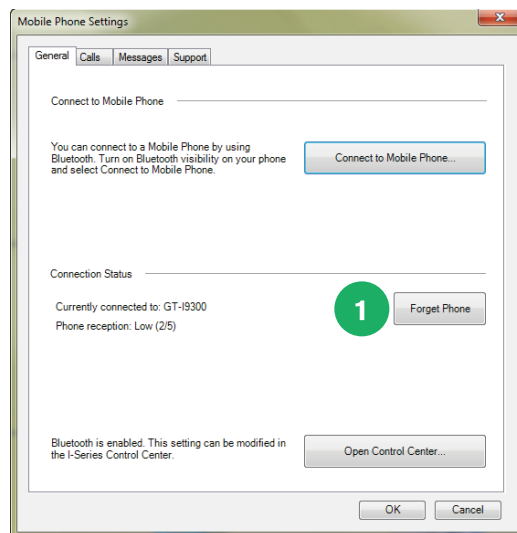
Joonis 5.15. Mobiiltelefoni taasühendamine

5.4.3.1.3. Mobiiltelefoni lahtiühendamine

Järgige järgmist protseduuri.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**Applications**” (Rakendused).
4. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).

5. Valige nupp „**Forget Phone**” (Unusta telefon) vahekaardil „**General**” (Üldine); vaadake elementi .



Joonis 5.16. Mobiiltelefoni lahtiühendamine

5.4.3.2. Mobiiltelefoni / üldised Bluetooth®-i sätted

5.4.3.2.1. Kõnesätted

Kõnesätete muutmiseks järgige järgmist protseduuri.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**Applications**” (Rakendused).
4. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).
5. Valige vahekaart „**Calls**” (Kõned).

5.4.3.2.2. Sõnumisätted

Sõnumisätete muutmiseks järgige järgmist protseduuri.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**Applications**” (Rakendused).
4. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).
5. Valige vahekaart „**Message**” (Sõnum).

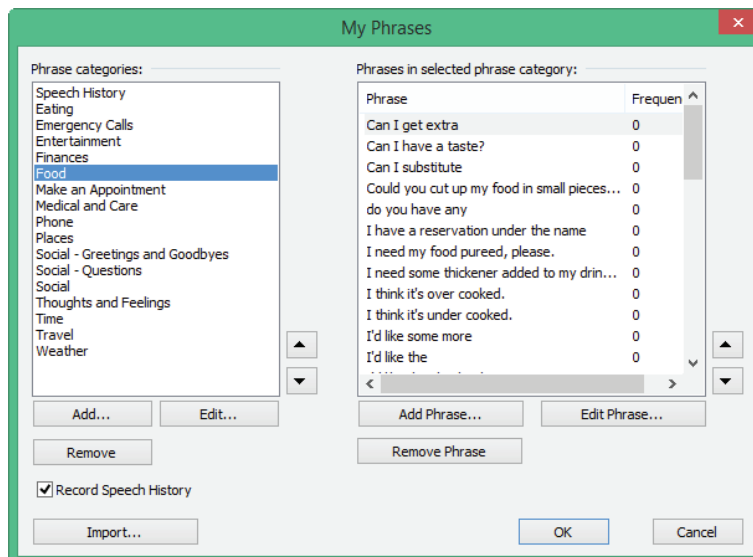
5.4.3.2.3. Suhtluse logimine

Kogu mobiiltelefoniga tehtava suhtluse logimise alustamiseks järgige järgmist protseduuri.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „**Applications**” (Rakendused).
4. Valige nupp  („Mobile Phone” (Mobiiltelefon)).
5. Valige vahekaart „**Support**” (Tugi).

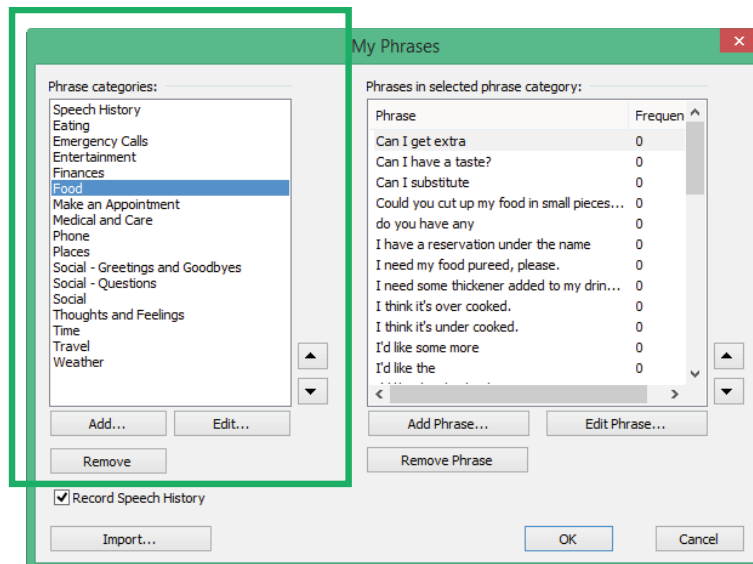
5.4.4. My Phrases

Aknas „My Phrases” (Minu fraasid) saab hallata kõiki fraase ja salvestatud kõnelemisajalugu.



Leheküljel on jagatud kaheks veeruks: vasakul on fraasikategooriad ja paremal on iga kategooria kõik fraasid.

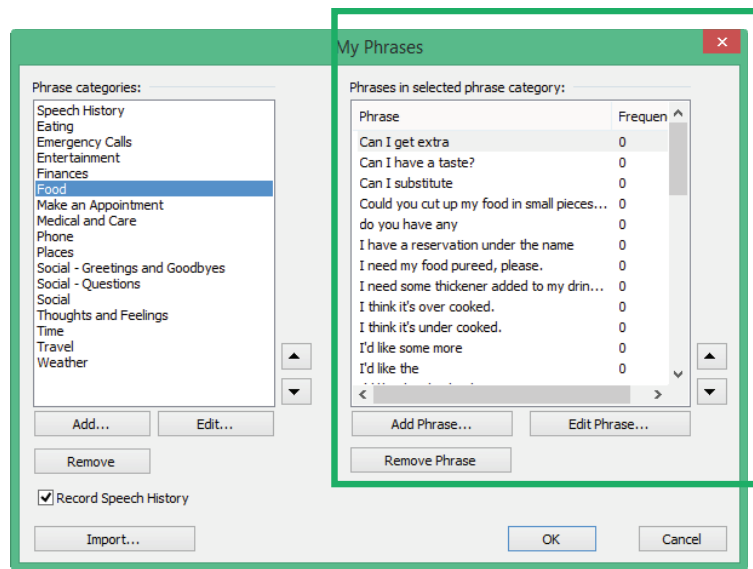
5.4.4.1. Kategooriad



Valige üks vasakul pool olevatest nuppudest.

- „Add” (Lisa) – uus kategooria.
- „Edit” (Redigeeri) – olemasolevat kategooriat.
- „Remove” (Eemalda) – kategooria.

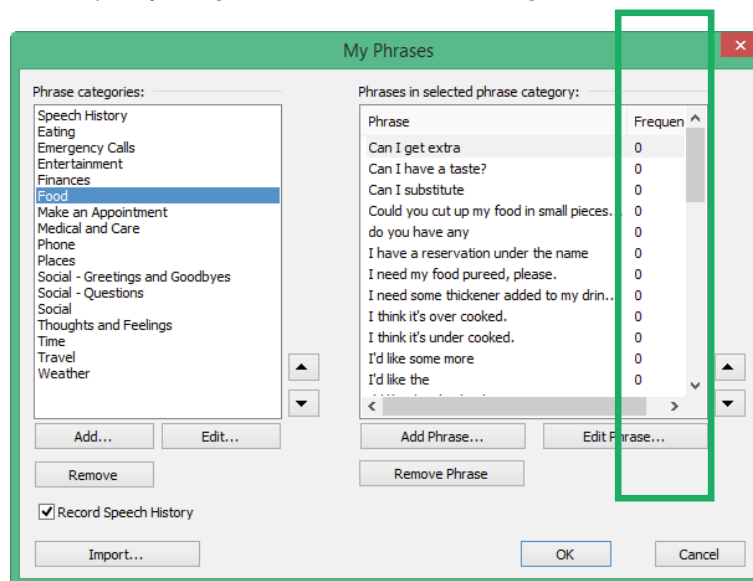
5.4.4.2. Fraasid



Valige üks paremal pool olevatest nuppudest.

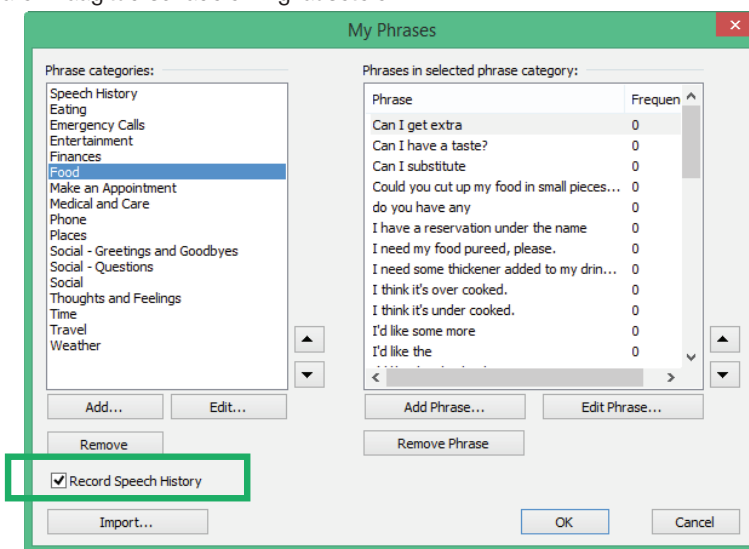
- „Add” (Lisa) – uus fraas.
- „Edit” (Redigeeri) – olemasolevat fraasi.
- „Remove” (Eemalda) – fraas.

Paremal pool olevast veerust „Frequency” (Sagedus) võite ka vaadata, kui sageli fraasi on kasutatud.



5.4.4.3. Kõnelemisajaloo salvestamine

„Record Speech History” (Salvesta kõnelemisajalugu) – lubamiseks valige märkeruut. Võimaldab vestlusi salvestada kiireks ja hõlpsaks juurdepääsuks varem räägitud sõnadele ning lausetele.



5.5. Leheküljekomplektide varundamine, importimine ja eksportimine

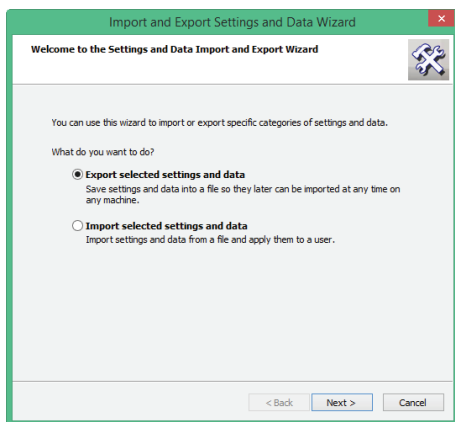
5.5.1. Leheküljekomplektide ja andmete varundamine

On **väga tähtis** varundada kõik isikupärastatud leheküljekomplektid ja **kasutajaandmed** (kontaktid, fraasid, sätted jne).

Seda tuleb teha regulaarselt ja iga kord, kui teete kasutaja leheküljekomplektides suuri muudatusi. See aitab **säästa aega** ja säilitada kasutaja **isiklikke lehekülgi**, kui need tuleb uuesti installida!

Varundamiseks tehke järgmist.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „User Settings” (Kasutaja sätted).
4. Valige nupp  („Import/Export” (Impordi/eksporti)), mis avab teie abistamiseks viisardi.
5. Valige suvand „Export selected settings and data” (Eksporti valitud sätted ja andmed).



6. Valige nupp „Next” (Edasi).
7. Valige suvand „Standard Export” (Standardne eksport).
Standardsest ekspordist tavaliselt piisab ning see kogub kõik kasutaja leheküljekomplektid, sätted, salvestatud helid, fraasid, kontaktid, sõnaraamatud ja grammatikasätted.

8. Valige nupp „Next” (Edasi).
9. „Name the archive” (Anna arhiivile nimi) – tavaliselt kasutaja nimi.
10. On tähtis valida, kuhu see varukoopia **salvestatakse**. Soovitame salvestada selle **teise arvutisse**, välisele **USB-mäluseadmele** või **CD-le**. Siis on andmed kaitstud ja valmis vajaduse korral importimiseks.

5.5.2. Leheküljekomplektide ja andmete eksportimine

Kasutaja lehekülgede ja sätete **eksportimiseks**, et kasutada neid teises arvutis või suhtlusseadmes, järgige juhiseid jaotises 5.5.1 „Leheküljekomplektide ja andmete varundamine”, lk 46.

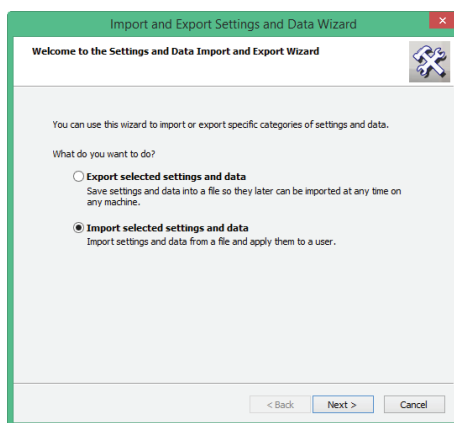


Salvestage varukoopia kindlasti USB-mäluseadmele.

5.5.3. Leheküljekomplektide ja andmete importimine

Varukoopia importimiseks tehke järgmist.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp („Advanced Settings” (Täpsemad sätted)).
3. Valige vahekaart „User Settings” (Kasutaja sätted).
4. Valige nupp („Import/Export” (Impordi/eksporti)), mis avab teie abistamiseks viisardi.
5. Valige suvand „Import selected settings and data” (Impordi valitud sätted ja andmed).



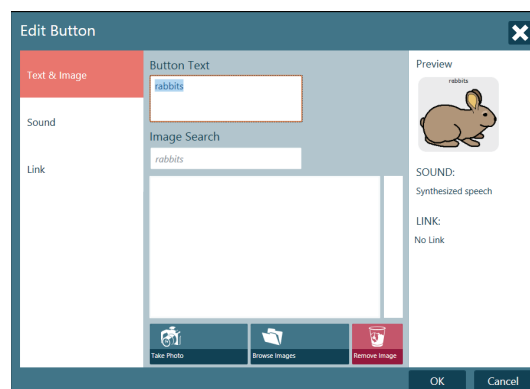
6. **Sirvige** (Browse) imporditavate failide asukohta.
Need võivad olla CD-l või mäluseadmel, mida olete kasutanud nende talletamiseks või ülekandmiseks.
7. Valige suvand „Full Import” (Täielik import).
8. Nüüd saate otsustada, millisele **kasutajale** need leheküljekomplektid ja sätted rakendada:
 - olemasolevale kasutajale;
 - uuele kasutajale.
9. Vajaduse korral saate hiljem kasutajaid vahetada.

6 Nupu redigeerimine

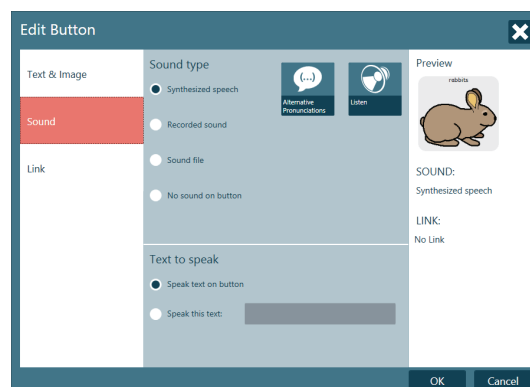
Tööriista „Edit Button” (Redigeeri nuppu) kasutades saate kiiresti ühe nupu sisu muuta. Mitme nupu korraga muutmiseks või täpsemaks redigeerimiseks kasutage redigeerimisvaadet. Lisateavet lugege jaotisest 7 „Redigeerimisvaade”, lk 50.

Leheküljel nupu muutmiseks tehke järgmist.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü”, lk 24.
2. Valige nupp  („Edit Button” (Redigeeri nuppu)).
Kõik nupud, mida saab redigeerida, ümbritsetakse punase raamiga .
3. Valige muudetav nupp.
Avaneb nupu redigeerimise tööriist:



4. Vahekaardil „Text & Image” (Tekst ja pilt) saab teha järgmist.
 - Nupu teksti (Button Text) muutmine/lisamine
 - Pilditsing (Image Search)
 - Foto tegemiseks valige nupp  („Take Photo” (Tee foto)).
 - Pildi otsimiseks valige nupp  („Browse Images” (Sirvi pilte)).
 - Pildi eemaldamiseks valige nupp  („Remove Image” (Eemalda pilt)).
5. Vahekaardil „Sound” (Heli) saab teha järgmist.



Helitüübi (Sound Type) seadistamine

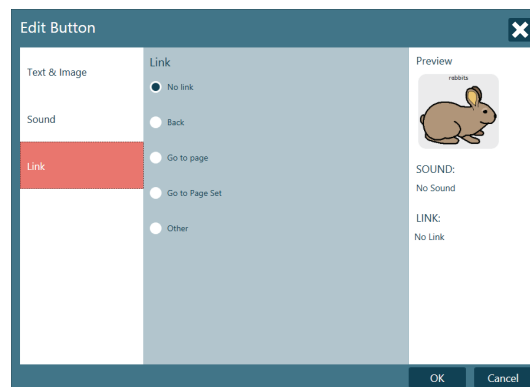
- „Synthesized speech” (Sünteesitud kõne)
 - Häälduste muutmiseks valige nupp  („Alternative Pronunciations” (Alternatiivsed hääldused)).
 - Heli kuulamiseks valige nupp  („Listen” (Kuula)).

- „Recorded sound” (Salvestatud heli)
 - Heli salvestamiseks valige nupp  („Record Sound” (Salvesta heli)).
 - Salvestatud heli kuulamiseks valige nupp  („Listen” (Kuula)).
- „Sound file” (Helifail)
 - Soovitud heli sirvimiseks valige nupp  („Browse for Sound” (Sirvi heli)).
- „No sound on button” (Helita nupp)
 - Helita nupu jaoks valige suvand „**No sound on button**” (Helita nupp).

Räägitava teksti (Text to speak) seadistamine

- Valige suvand „Speak text on button” (Ütle nupul olev tekst), et öelda välja nupul olev tekst.
- Valige suvand „Speak this text:” (Ütle see tekst:) ja kirjutage tekst, mis tuleb nupu valimisel välja öelda.

6. Vahekaardil „**Link**” (Link) saab teha järgmist.



- „No link” (Link puudub)
 - Kui valiku tegemisel tuleb jääda samale leheküljele/leheküljekomplektile, valige suvand „**No Link**” (Link puudub).
- „Back” (Tagasi)
 - Kui nupu valimine peab viima kasutaja tagasi eelmise lehekülje/leheküljekomplekti juurde, valige suvand „**Back**” (Tagasi).
- „Go to page” (Mine leheküljele)
 - Samas leheküljekomplektis oleva lehekülje juurde minemiseks valige suvand „**Go to page**” (Mine leheküljele) ja valige lehekülg, millele minna.
- „Go to Page Set” (Mine leheküljekomplekti)
 - Uue leheküljekomplekti juurde minemiseks valige suvand „**Go to Page Set**” (Mine leheküljekomplekti) ja valige nupp  („Browse for Page Sets” (Sirvi leheküljekomplekte)).
- „Other” (Muu)
 - Rohkemate linkimissuvandite saamiseks valige suvand „**Other**” (Muu) ja valige ripploendist toiming.

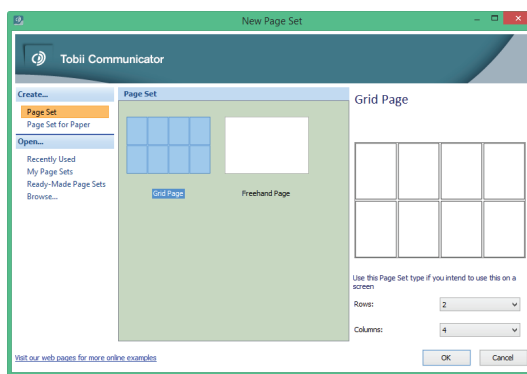
-  („Edit a button's content" (Redigeeri nupu sisu))
Siin saate muuta nupu teksti (Button Text), sümbolit või pilti ja seda, mida nupp vajutamisel „räägib" – kõike ühest kohast.
- 4. Nuppude redigeerimisel jälgige, **milline tööriist** on valitud. Nupul klõpsamiseks võite vajada tööriista  („Select" (Vali)) või teksti sisestamiseks tööriista  („Insert Text" (Sisesta tekst)).

7.2. Uue lehekülje tegemine ja nuppude lisamine

7.2.1. Uue leheküljekomplekti loomine

Uue leheküljekomplekti loomiseks tehke järgmist.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „Kiirmenüü", lk 24.
2. Valige nupp  („Create New Page Set" (Loo uus leheküljekomplekt)), et avada dialoogiaken „New Page Set" (Uus leheküljekomplekt).



Joonis 7.2. Uue lehekülje dialoogiaken

3. Valige üks järgmistest toimingutest.
 - „Create..." (Loo...)
 - „Page Set" (Leheküljekomplekt)
 - „Page Set for Paper" (Leheküljekomplekt paberile)
 - „Open..." (Ava...)
 - „Recently Used" (Hiljuti kasutatud)
 - „My Page Sets" (Minu leheküljekomplektid)
 - „Ready-Made Page Sets" (Valmis leheküljekomplektid)
 - „Browse..." (Sirvi...)

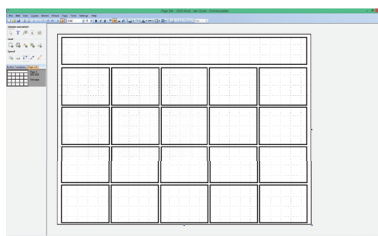
7.2.2. Uute nuppude tegemine

Dialoogiaknas „New Page Set" (Uus leheküljekomplekt) saab kasutaja valida ruudustiku kujulise või vabakäelise leheküljekomplekti loomise ekraanil kuvamiseks või printimiseks.

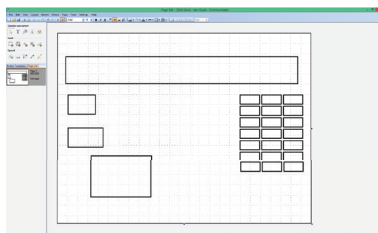
1. **Oma nuppude joonistamiseks:** valige tööriist  („Insert Button" (Sisesta nupp)) ja lisage oma leheküljele nuppe, lohistades hiirt diagonaalselt ülalt vasakult alla paremale.
Klõpsake ja lohistage nende teisaldamiseks või kuju või suuruse muutmiseks.



See on võimalik vaid vabakäelistel lehekülgedel; ruudustiku kujulistel lehekülgedel tekivad nupud kaudselt ridade/veergude arvu määramisel.



2. Nuppude **ruudustiku loomiseks** tehke järgmist. Valige tühjal leheküljel tööriist „**Apply Grid**” (Rakenda ruudustik). Külgnevaid ikooni kasutades lisage või eemaldage ridasid või veerge. 
3. Klõpsake ja lohistage neid nuppe nende suurendamiseks või asukohtade vahetamiseks.
Ärge unustage, et võite ka lihtsalt kopeerida nupu olemasolevalt leheküljelt ja kleepida oma leheküljele!



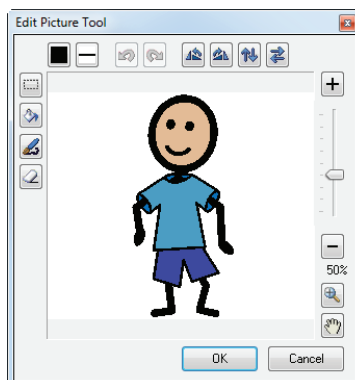
7.2.3. Piltide/sümbolite, teksti või heli lisamine

Valige oma **nupp** tööriistaga  („Select” (Vali)) ja seejärel klõpsake järgmisi tööriistu.

-  („Insert Text” (Sisesta tekst))
- Tööriist  („Insert Pictures” (Sisesta pilte)) piltide/sümbolite otsimiseks ja sisestamiseks
-  („Edit Picture” (Redigeeri pilti))
- Tööriistaga  („Picture” (Pilt)) ja/või  („Text” (Tekst)) saab nupule lisada rohkem kui ühe elemendi
- Või avage täiendavad  **heli/sõnumi** suvandid

7.2.4. Pildi redigeerimise tööriist

Tööriistaga „**Edit Picture**” (Redigeeri pilti) saab muuta sümbolit/pilti, näiteks joonistada, muuta värve, pöörata jne.



7.2.5. Nupud: põhiteave

Nupu värvi, serva laiust, kuju jne saab muuta redigeerimisikoonidega.



- Nupu **suuruse** muutmiseks valige nupp ja lohistage serv soovitud suuruseni.
- **Nuppude teisaldamiseks:** ruudustiku kujulisel leheküljel **lohistage** soovitud nupp uude asukohta. See **vahetab automaatselt koha** seal olnud nupuga. **Mitteruudustiku kujulisel** leheküljel saate teisaldada nuppe vabalt, kuid nad ei vaheta automaatselt kohti.
- Nuppudele saab anda peaaegu iga **kuju** tööriistaga  („Polygon” (Hulknurk)). Valige tööriist ja klõpsake iga soovitud kujundi tippu.
- Kasulik võib olla omada **peidetud nuppe** (nupu peitmiseks, mitte kustutamiseks) või **mittevalitavaid nuppe** (nähtavate nuppude muutmiseks mittekasutatavateks). Mittevalitavad nupud jäetakse ka skannimisrühmadest välja. Paremklopsake nuppu ja valige „**Button**” (Nupp) ning seejärel kas „**Hidden**” (Peidetud) või „**Non-selectable**” (Mittevalitav).
-  („Static Text” (Staatiline tekst)) ja  („Static Pictures” (Staatilised pildid)) on nupud, mis on automaatselt mittevalitavad. Neid võib kasutada juhendamise või dekoratiivsel eesmärgil.

7.2.6. Uue lehekülje lisamine leheküljekomplektile

Uue lehekülje lisamiseks leheküljekomplektile on kaks (2) viisi.

- Valige ekraani ülaservas menüüdest „**Page**” (Lehekülg) ja seejärel „**New Page**” (Uus lehekülg).
- Paremklopsake loendis „**Page List**” (Lehekülgede loend) olemasolevat lehekülge ja valige „**New Page**” (Uus lehekülg). Siin saab lehekülgi ka kopeerida või kustutada.

7.2.7. Leheküljekomplektide salvestamine

Valige „**File**” (Fail) ja seejärel „**Save**” (Salvesta). Kui see on uus leheküljekomplekt, palutakse teil anda komplektile **nimi**. Peaksite salvestama selle alati õige kasutaja kausta „**My Page Sets**” (Minu leheküljekomplektid). Vaikimisi on kasutajanimi Guest, kui te ei ole lisanud rohkem kasutajaid.

7.3. Sõnumiaken

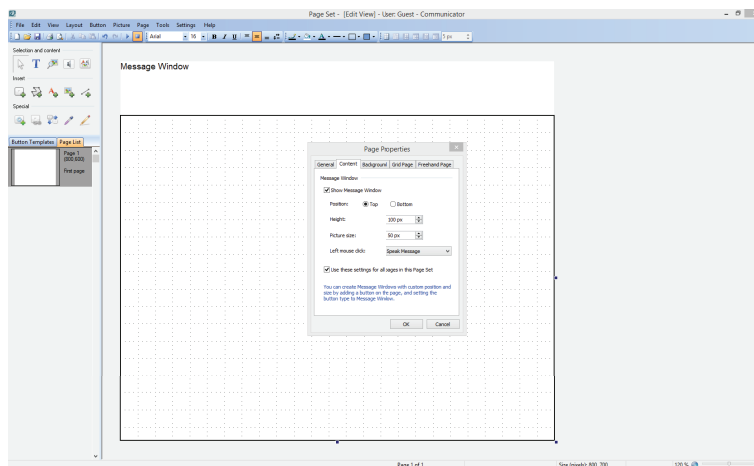
Kasutaja saab kombineerida mitu sümbolit või sõna lauseteks sõnumiaknas „**Message Window**”. Sõnumiaken võib sisaldada kas tekst- või sümbolsõnumeid (või mõlemaid).

Sõnumiakna loomiseks on kaks võimalust:

- kasutades lehekülje atribuute;
- luues sõnumiakna nupu.

7.3.1. Lehekülje atribuutide kasutamine

1. Avage lehekülg, millele soovite lisada sõnumiakna.
2. Valige „**Page**” (Lehekülg).
3. Valige „**Page Properties**” (Lehekülje atribuudid).
4. Valige vahekaart „**Content**” (Sisu).
5. Valige märkeruut „**Show Message Window**” (Kuva sõnumiaken).

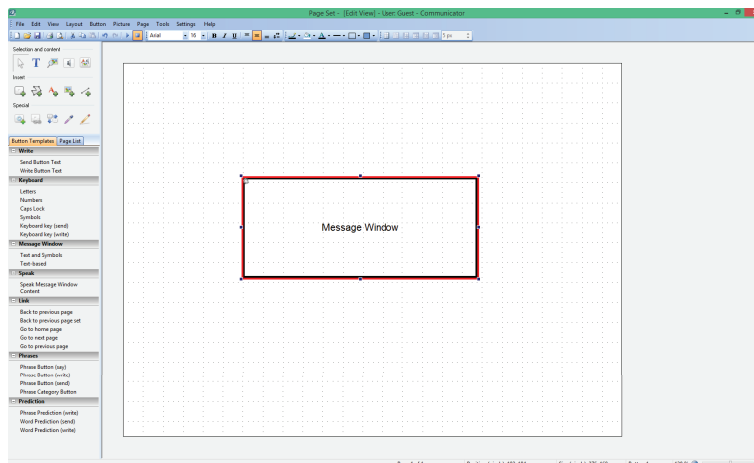


Sellel vahekaardil on teisiigi kasulikke sõnumiakna sätteid:

- **asukoht**, sh lehekülje üla- või alaosas;
- **suurus**;
- **sõnumiakna** toimingud;
- **sõnumiakna sümbolite** või piltide suurus;
- valik, kas need sätted tuleb rakendada komplekti igale leheküljele.

7.3.2. Sõnumiakna nupu loomine

1. Avage lehekülg, millele soovite lisada sõnumiakna.
2. Sisestage nupp tööriistaga  („Insert Button” (Sisesta nupp)). See võib olla mis tahes teie valitud suuruse, kuju ja asukoha.
3. Vahekaardil „**Button Templates**” (Nupumallid) jaotises „**Message Window**” (Sõnumiakna) näete nuppude valmismalle.
4. Klõpsake oma nuppu.
5. Valige mallide loendist soovitud sõnumiakna suvand – kas „**Text and Symbols**” (Tekst ja sümbolid) või ainult „**Text**” (Tekst).



Nupule lisatakse automaatselt silt ja väike hammasratas ülemisse vasakusse nurka, mis näitab, et see on nüüd sõnumiakna.

7.3.3. Töölepanek

Pärast sõnumiakna loomist veenduge, et teie leheküljel olevad nupud teaksid, kuidas sõnumiaknaga „rääkida“. Valige kõik nupud, mis sisaldavad teksti või sümboteid, mida soovite sõnumiaknasse saata. Kõige tõhusam on valida korraga mitu nuppu (kasutades tavapäraseid Windowsi hiiretoiminguid ja klaviatuuri otseteid).

Vahekaardil „**Button Templates**“ (Nupumallid) jaotises „**Write**“ (Kirjutamine) on kaks nuppude valmismalli. Valige „**Write Button Text**“ (Kirjuta nupu tekst). Nende toimimise kontrollimiseks vajutage klahvi **F5** (käitusvaate jaoks) ja klõpsake nuppu.

Redigeerimisvaatesse naasmiseks tehke järgmist.

1. Avage kiirmenüü.
Lisateavet lugege jaotisest 5.1 „*Kiirmenüü*“, lk 24.
2. Valige nupp  („Edit Page Set“ (Redigeeri leheküljekomplekti)).

7.3.4. Erineva sõnumi saatmine sõnumiaknasse

Sõnumiaknen saab kirjutada või öelda ka midagi muud kui seda, mis on nähtav / nupule kirjutatud. Võite isegi valida nupule teksti mittelisamise.

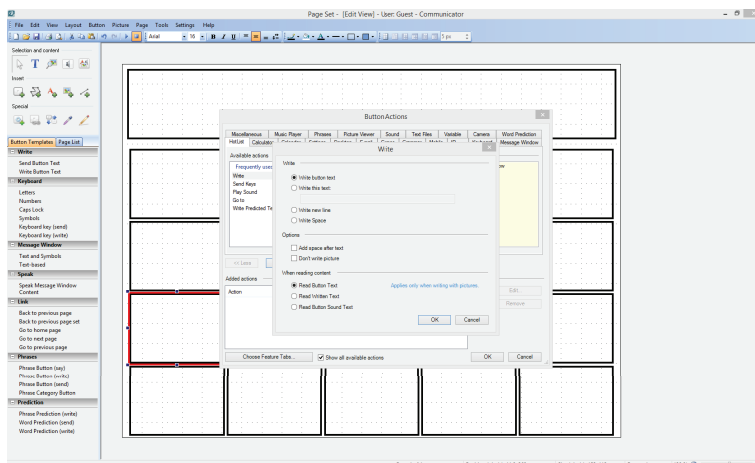
Sõnumiaknasse saadetava **teksti muutmiseks** tehke järgmist.

1. Valige nupp, mille sõnumit soovite muuta.
2. Valige tööriist  („Smart Button Types and Actions“ (Nutika nupu tüübid ja toimingud)).
3. Valige „**Properties**“ (Atribuudid), et avada nupu toimingu „**Write**“ (Kirjutamine) dialoogiaken. Siin saate kirjutada alternatiivse teksti, mida soovite sõnumiaknasse saata.
4. Öeldava muutmiseks: valige nupp ja kasutage tööriista „**Sound**“ (Heli). See muudab seda, mida öeldakse nupu aktiveerimisel. Sõnumiakna poolt öeldava muutmiseks: valige nupp, avage kirjutamise toimingu atribuudid ja valige jaotisest „**When reading content**“ (Sisu lugemisel) sobiv suvand.

7.3.5. Sõnumiakna sisu redigeerimine ja palju muudki

Et luua nuppe, mis kustutavad, räägivad, liigutavad kursorit sõnumis jne, tehke järgmist.

1. Looge uus nupp.
2. Paremklopsake uut nuppu.
3. Valige „**Button Actions**“ (Nupu toimingud).
4. Valige vahekaart „**Message Window**“ (Sõnumiaknen).
Siin on loetelu toimingutest, mida saab nupule lisada – katsetage neid võimsaid suvandeid, et näha, mida need teevad.
5. Valige toiming, et näha selle kirjeldust.
6. Valige nupp „**Add**“ (Lisa).

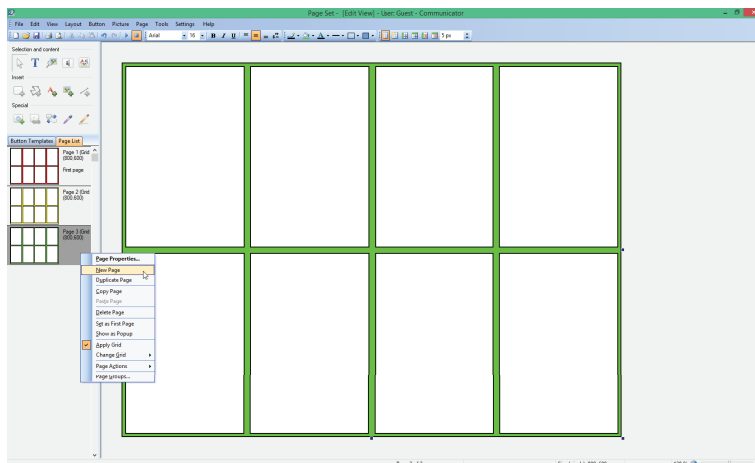


7.4. Navigeerimine ja lehekülgede linkimine

Kui leheküljekomplektis on üle ühe lehekülje ja kasutaja peab liikuma ühelt leheküljelt teisele, vajate mõningaid nuppe nende linkide jaoks. Näiteks nupp sildiga „Toit” võib linkida leheküljele, kus on kõik kasutaja lemmiktoidud.

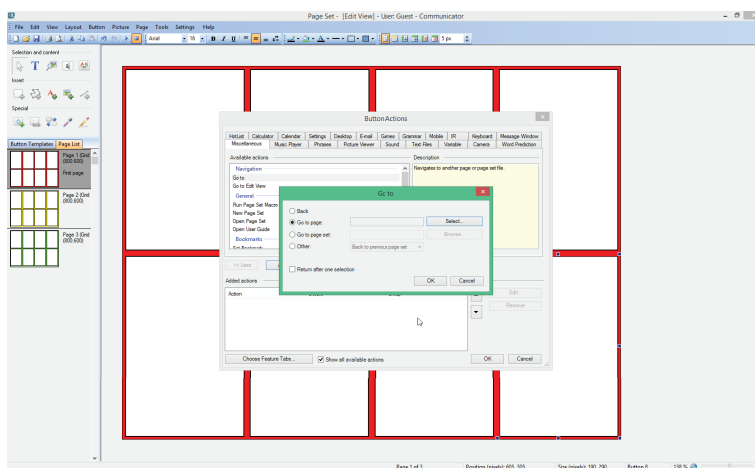
7.4.1. Linkiva nupu loomine

1. Looge kõik leheküljed, mida soovite omavahel linkida, enne nuppudele linkide lisamist.

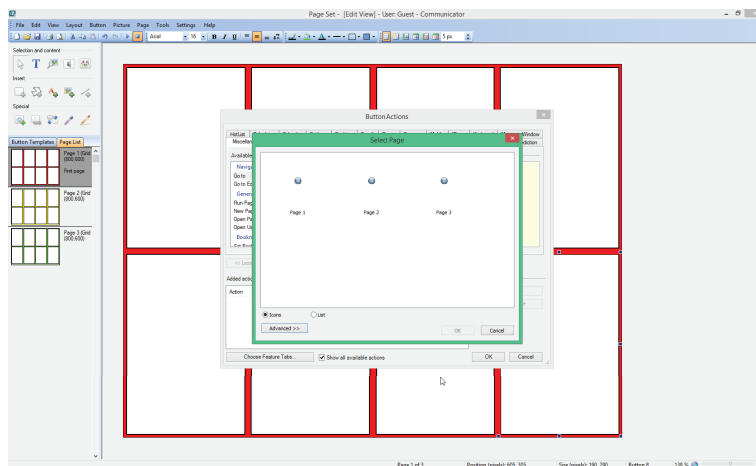


Uusi lehekülgi saab lisada, paremklopsates redigeerimisaknast vasakul loendis „Page List” (Lehekülgede loend) lehekülge ja valides suvandi „New Page” (Uus lehekülg).

2. Valige nupp, millele soovite lingi lisada.
3. Valige tööriist  („Add Links” (Lisa linke)) või paremklopsake nuppu.
4. Valige „Button Actions” (Nupu toimingud).
5. Valige vahekaart „Miscellaneous” (Mitmesugust).



6. Valige suvand „Go to” (Mine).
7. Valige nupp „Select...” (Vali...).
Nupu „Select...” (Vali...) valimisel avaneb aken, kus kuvatakse kõik selles leheküljekomplektis olevad leheküljed, mille hulgast võite teha valiku.

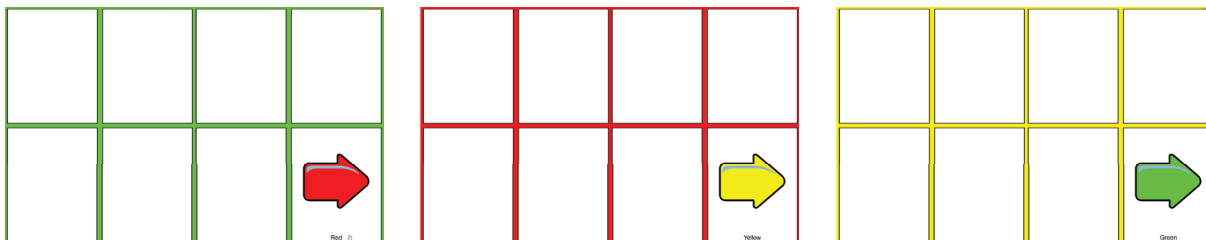


Pidage meeles, et mõnede tavapäraste linkide jaoks on loodud ka **nupumallid** (Button Templates) – vaadake loendit redigeerimisaknast vasakul.

7.4.2. Linkimise põhimõtted

Kõigi linkivate nuppude paigutamine igal leheküljel samamoodi aitab kasutajatel õppida, kust navigeerimisnuppe otsida. Soovitatav on paigutada need kõrvalisse kohta, kui kasutajad võivad neid tõenäoliselt kogemata valida, või kergesti juurdepääsetavatesse kohtadesse, kui kasutajad soovivad sageli navigeerida.

Linkivatel nuppudel võib olla mis tahes soovitud **välimus**, kuid kasulik on valida pilt või tekst, mis näitab järgmise lehekülje sisu. Seda võib saavutada ka **värvikoodiga** – näiteks sinine linkiv nupp võib viia sinise taustaga leheküljele jne.



7.4.3. Teistele leheküljekomplektidele linkimine

Võite linkida teisele **leheküljekomplektile**, mitte ainult sama leheküljekomplekti järgmisele leheküljele. Näiteks võib kasutajal olla „avaleht” linkidega suhtluse leheküljekomplektile, mängude leheküljele, kaugjuhtimispuuldile jne.

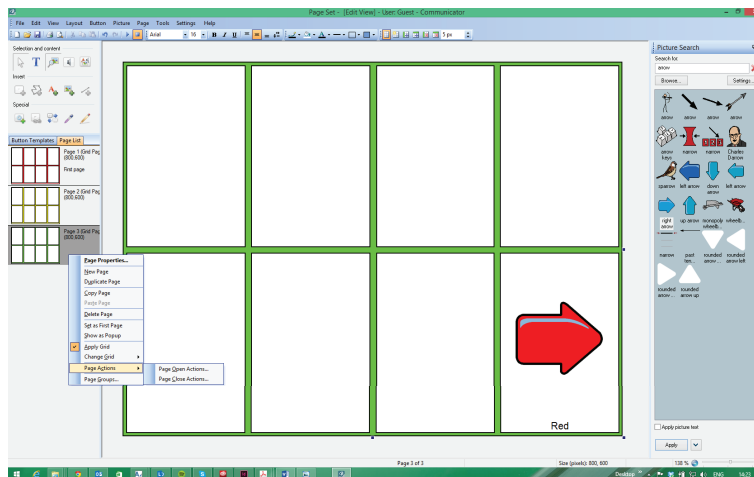
Nagu iga lingi puhul, tehke järgmist.

1. Valige nupp, millele soovite lingi lisada.
2. Valige nupp  („Add Links” (Lisa linke)).
3. Valige suvand „Go to Page Set” (Mine leheküljekomplekti).
4. Valige nupp „Browse” (Sirvi), et sirvida leheküljekomplekti, millele soovite linkida.
5. Valige üks valmisleheküljekomplektidest või mõni ise loodud leheküljekomplektidest. Teie loodud leheküljekomplektid on tavaliselt kaustas „My Page Sets” (Minu leheküljekomplektid).

7.4.4. Toimingud lehekülje avamisel või sulgemisel

Võite soovida, et lehekülje igal avamisel või sulgemisel tehtaks mõni toiming. Näiteks võite soovida peatada helid, mida esitati ajal, mil kasutaja antud leheküljelt lahkus.

1. **Paremklõpsake** lehekülje loendis „**Page List**” (Lehekülgede loend) redigeerimisaknast vasakul.
2. Valige „**Page Actions**” (Lehekülje toimingud).
3. Valige
 - „**Page Open Actions**” (Lehekülje avamise toimingud)
 - „**Page Close Actions**” (Lehekülje sulgemise toimingud)



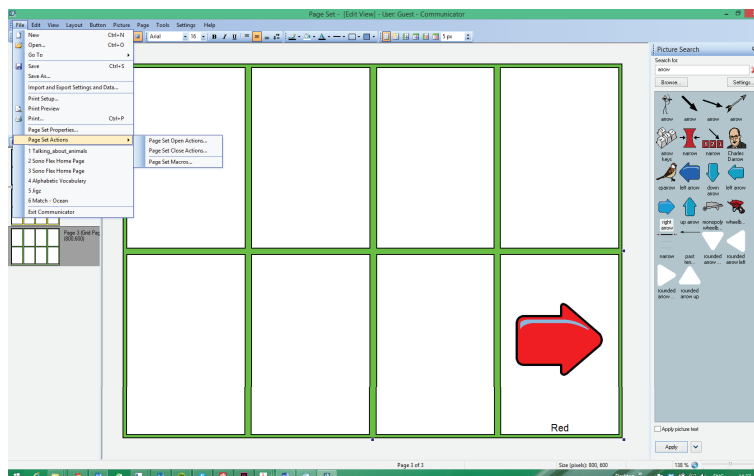
Selles näites

4. Valige „**Page Close Actions**” (Lehekülje sulgemise toimingud).
5. Valige vahekaart „**Sound**” (Heli).
6. Valige „**Stop Playing**” (Lõpeta esitamine).
7. Valige nupp „**Add**” (Lisa).
Iga kord, kui see lehekülj suletakse (st kui nupp viib sellelt leheküljelt ära), lõpetatakse igasuguste helide esitamine.
8. Valige nupp „**OK**”.

7.4.5. Toimingud leheküljekomplekti avamisel või sulgemisel

Nagu jaotises 7.4.4 „Toimingud lehekülje avamisel või sulgemisel”, lk 59, võite soovida mõne toimingu teostamist uue leheküljekomplekti avamisel või sulgemisel. Näiteks võite soovida eemaldada kõik kustutatud sõnumid iga kord, kui kasutaja sulgeb tekstisõnumside leheküljekomplekti.

1. Valige „**File**” (Fail).
2. Valige „**Page Set Actions**” (Leheküljekomplekti toimingud).
3. Valige
 - „**Page Set Open Actions**” (Leheküljekomplekti avamise toimingud)
 - „**Page Set Close Actions**” (Leheküljekomplekti sulgemise toimingud)



Selles näites

4. Valige „**Page Set Close Actions**” (Leheküljekomplekti sulgemise toimingud).
5. Valige vahekaart „**Mobile**” (Mobiil).
6. Valige „**Clear Deleted Messages**” (Eemalda kustutatud sõnumid).
7. Valige nupp „**Add**” (Lisa).
8. Valige nupp „**OK**”.

7.5. Nupu toiming, nutikad nupud ja nupumallid

Teadmised eri tüüpi nuppudest ja nuppude redigeerimisest või loomisest aitavad teil Communicator 5 võimalusi maksimaalselt ära kasutada. Kui olete loonud uue nupu, selgitatakse selles jaotises, kuidas panna see midagi TEGEMA.

7.5.1. Nupu toimingud

Kui soovite, et nupp **midagi teeks**, näiteks kirjutaks või ütleks välja sõnumi, hüppaks järgmisele leheküljele, käivitaks teise programmi või palju muudki, saavutatakse see tavaliselt nupule **toimingu** lisamisega.

1. Paremklopsake oma nuppu.
2. Valige „**Button Actions**” (Nupu toimingud), mis avab akna kõigi saadaolevate nupu toimingutega. Vaadake erinevaid vahekaarte ja mõningaid toiminguid, mida nupp võib teha!

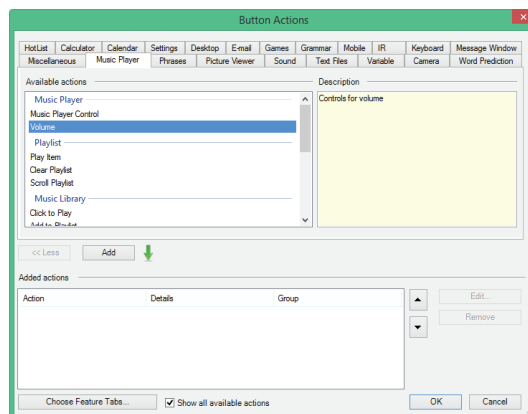
Näiteks võib nupp vähendada arvuti helitugevust.

3. Valige vahekaart „**Music Player**” (Muusikapleier).
4. Valige „**Volume**” (Helitugevus).



Toimingu selgitus on toodud paremal.

5. Valige nupp „**Add**” (Lisa).
See avab akna, kus saate otsustada, kui palju helitugevust suurendada või vähendada.



Võite lisada ühele nupule mitu toimingut ja reguleerida nende toimumise järjekorda, kasutades aknast „Added Actions” (Lisatud toimingud) paremal olevaid üles- ning allanooli.

7.5.2. Nutikad nupud

Nutikad nupud on sellised, millel on teie jaoks **eelprogrammeeritud lisavõimalused**. Näiteks vastemängu tegemisel võite luua nupu, mis juba teab, kuidas kontrollida, kas järjest valiti kaks teineteisele vastavat nuppu.

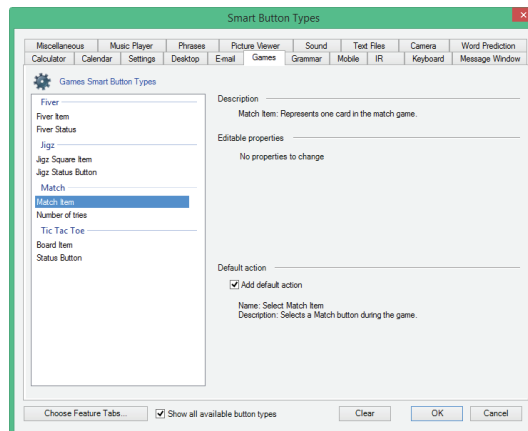
Selleks kasutatakse valmistehtud nutikaid nuppe, millest üks on nupp „Match Item” (Sobita element).

1. Nutika nupu loomiseks tehke järgmist.

- Paremklopsake nuppu ja valige „**Smart Button Type**” (Nutika nupu tüüp).
- Valige oma nupp ja seejärel tööriist  („Smart Button Types and Actions” (Nutika nupu tüübid ja toimingud)) ning valige „**Change**” (Muuda).

2. Valige vahekaart „**Games**” (Mängud).

3. Valige „**Match Item**” (Sobita element).



4. Valige nupp „**OK**”.

Teie nupp on nüüd nutikas nupp – see sisaldab palju teavet, kuid on väga lihtne luua!



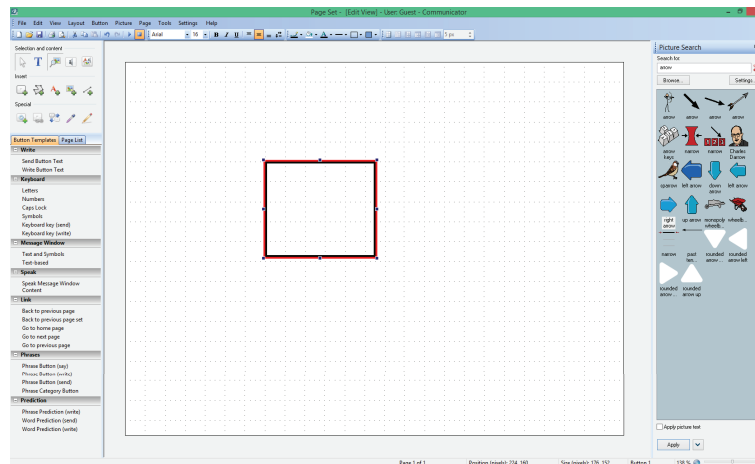
Vaadake erinevaid vahekaarte ja mõningaid nutikaid nuppe, mida võite luua!

7.5.3. Nupumallid

Mõned kõige sagedamini kasutatavad **nupu toimingud** ja **nutikad nupud** on teie jaoks **eelloodud** ning saadaval nupumallide loendis.

Nupumalli kasutamiseks tehke järgmist.

1. Valige oma nupp, veendudes, et tööriist (Select) (Vali) on enne nupu valimist lubatud.
2. Loendis „**Button Templates**” (Nupumallid)



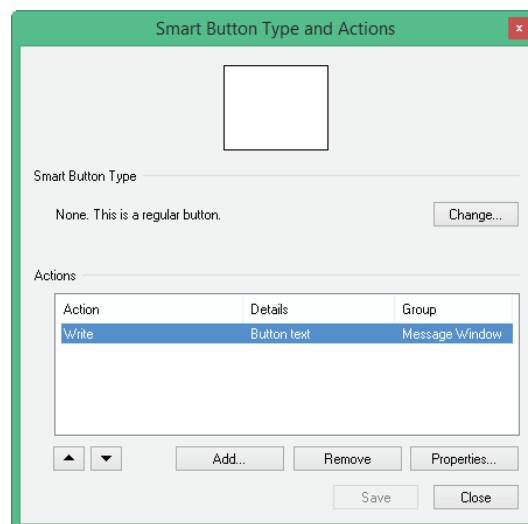
Valige mall, mida soovite rakendada (näiteks „Write Button Text” (Kirjuta nupu tekst), mis saadab teksti sõnumiaknasse).

Paljud neist lisavad nupule sildi, et näidata teie tehtud valikut.

3. Mis tahes saadaolevate atribuutide (*nagu see, kas sõnumiaknasse saadetakse nupul olev tekst või erinev sõnum*) kohandamiseks topeltklõpsake oma nuppu.
4. Valige rakendatud toiming.
5. Valige „**Properties**” (Atribuudid).



Kui seal on kohandatavaid atribuute, avab see täiendava akna lisasuvanditega.



7.6. Kuumkohad

Funktsiooni „Hotspotting” (Kuumkohad) puhul luuakse nupud foto huvipakkuvate piirkondade ümber. Nupud on fotol oleva objekti kujulised. Nende nuppude valimisel võidakse esitada sõnum. Need on hea viis luua interaktiivseid fotosid, albumeid või juturaamatuid.

1. Looge uus lehekülg, valige ekraanil kuvamiseks „**Freehand Page**” (Vabakäeline lehekülg).
2. Valige „**Page / Page Properties / Background**” (Lehekülg / Lehekülje atribuudid / Taust).
3. **Sirvige fotoni**, mida soovite kasutada. Kui olete foto valinud, muutub see taustaks, millele saate nuppe asetada.
4. Valige tööriist „**Polygon**” (Hulknurk) ja „**joonistage**” ümber fotol olevate huvipakkuvate objektide. Klõpsake ümber iga objekti mitut punkti, luues soovitud kujuga nupu. Topeltklõpsake kujundi lõpetamiseks.
5. Et muuta nupud **läbipaistvaks** ja näha fotol olevat objekti, avage tööriist „**Button Appearance**” (Nupu välimus) ning valige taustavärviks „**Transparent**” (Läbipaistev). Nende tööriistadega saate muuta ka serva laiust ja värvi.
6. Nupule sõnumi lisamiseks valige kõigepealt nupp, mis peab sõnumi ütlema. Seejärel valige tööriist „**Sound**” (Heli).
7. Siin võite valida suvandid „**Synthesized Speech**” (Sünteesitud kõne), „**Recorded Sound**” (Salvestatud heli) või „**Sound File**” (Helifail). Siit võite hallata ka oma salvestatud helifaile ja **heliviiba** (Auditory Prompt) sätteid.



Kui valite suvandi „**Synthesized Speech**” (Sünteesitud kõne), öeldakse nupule kirjutatud tekst välja. Alternatiivselt võite sisestada erineva **sõnumi**, valides suvandi „**Speak this Text**” (Ütle see tekst) ja kirjutades oma sõnumi. Kui valite suvandi „**Recorded Sound**” (Salvestatud heli), otsib Tobii Communicator salvestatud heli, mille nimi on sama mis nupul olev tekst. Kui vastavat salvestatud heli ei ole, võib see naasta sünteesitud kõne juurde, nagu näitab märkeruudu suvand.

Võite ka **sirvida** helifaili, mida soovite nuppu esitavat.

8. Teise lehekülje loomiseks valige „**Page / New Page**” (Lehekülg / Uus lehekülg).
9. Korrake samme **2 ja 3**, et lisada taustale erinev foto.
10. Korrake samme **4 kuni 7**, et lisada nuppe, sõnum ja heli.
11. Korrake sammu 8, et lisada leheküljekomplekti rohkem lehekülgi.
12. **Naaske** esimesele leheküljele ja **looge nupp**, mis lingib teisele leheküljele. Selles näites on see roheline noolekujuline nupp, mis näitab, et see **läheb** uuele leheküljele.
13. Valige uus nupp ja seejärel „**Link / Go to page / Select**” (Link / Mine leheküljele / Vali), valige teine lehekülg ning seejärel nupp „**OK**”. Teisel leheküljel võite soovida luua nupu, mis viib tagasi esimesele leheküljele. Võite linkiva nupu kopeerida ja teisele leheküljele kleepida. Seekord peaks nupp linkima esimesele leheküljele. Lisateavet lehekülgede vahelise navigeerimise ja linkimise kohta lugege jaotisest 7.4 „Navigeerimine ja lehekülgede linkimine”, lk 57.
14. Muudatuste **salvestamiseks** valige „**File / Save as**” (Fail / Salvesta nimega) või salvestamise ikoon. Tavaliselt pakutakse võimalust salvestada see leheküljekomplekt jaotisse „**My Page Sets**” (Minu leheküljekomplektid). Kui salvestate oma leheküljekomplektid siia, ilmuvad need vahekaardile „**My Page Sets**” (Minu leheküljekomplektid) tervituslehekülje vahekaardil „**View Ready-Made Pages**” (Vaata valmislehekülgi).

Autoriõigus © Tobii AB (publ.) Joonised ja tehnilised andmed ei kehti tingimata igal kohalikul turul pakutavatele toodetele ning teenustele. Tehnilisi andmeid võidakse muuta ette teatamata. Kõik muud kaubamärgid kuuluvad nende vastavate omanikele.

Tobii Dynavoxi seadme tugi

Otsige abi veebist

Vaadake oma Tobii Dynavoxi seadme tootespetsiifilist toelehekülge. See sisaldab värskemaid teavet tootega seotud küsimuste ja näpunäidete kohta. Meie toeleheküljed leiate aadressilt www.TobiiDynavox.com või www.myTobiiDynavox.com.

Pöörduge müügiesindaja või edasimüüja poole

Tootega seotud küsimuste või probleemide korral pöörduge abi saamiseks Tobii Dynavoxi müügiesindaja või volitatud edasimüüja poole. Nead on teie isiklike seadistustega kõige paremini kursis ja saavad pakkuda teile parimaid näpunäiteid ning tootealast väljaõpet. Kontaktandmed leiate veebilehelt www.TobiiDynavox.com/contact